

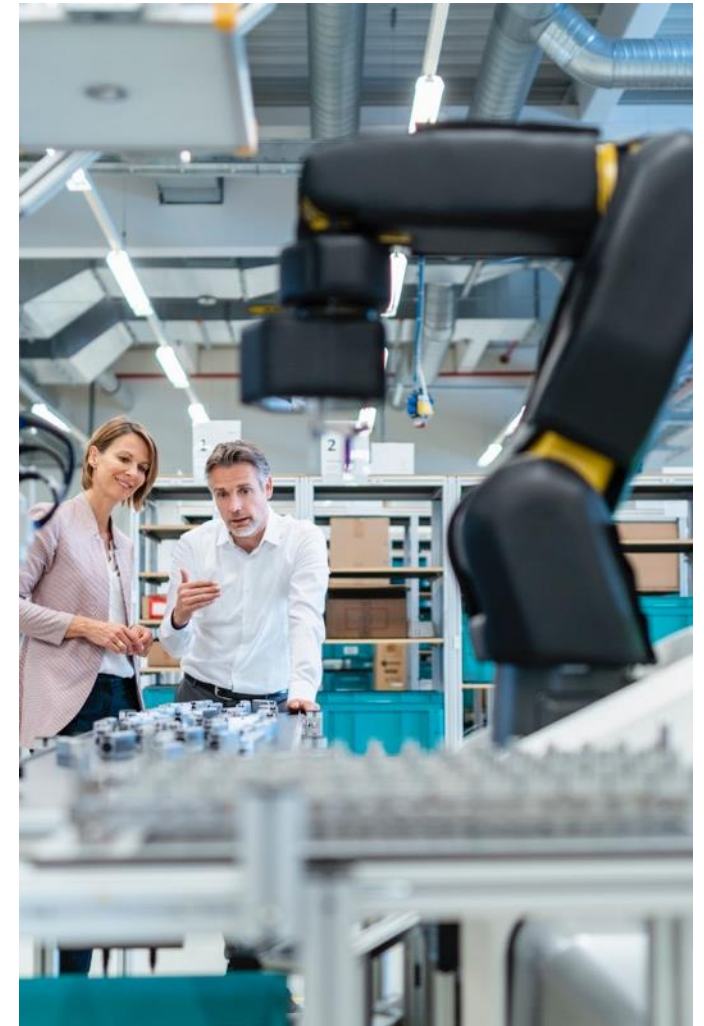
ATES 2021

ATES 2021 e-Cohesion System

Anleitung für die Nutzung durch Begünstigte



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Inhaltsverzeichnis

Gesamtüberblick ATES 2021 e-Cohesion System	...S.3
Registrierung und Einstieg	...S.5
Antragstellung	...S.8
Einreichung des Antrags	...S.17
Überarbeitung des Antrags nach Rückstellung durch Förderstelle	...S.21
Vertragserrichtung	...S.24
Änderungen am Vertragsinhalt	...S.26
Berichtswesen	...S.29
Abrechnung	...S.30
Optionale Schritte bei der Abrechnung	...S.46
Sachbericht	...S.54
Indikatorbericht	...S.61



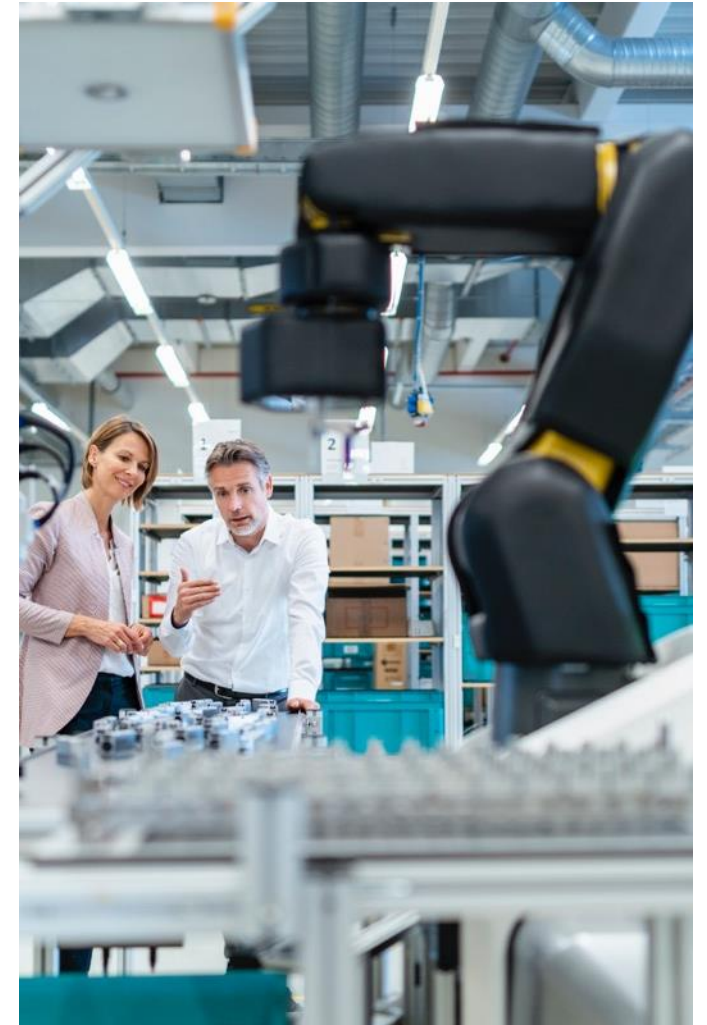
ATES 2021

Gesamtüberblick

ATES 2021 e-Cohesion System

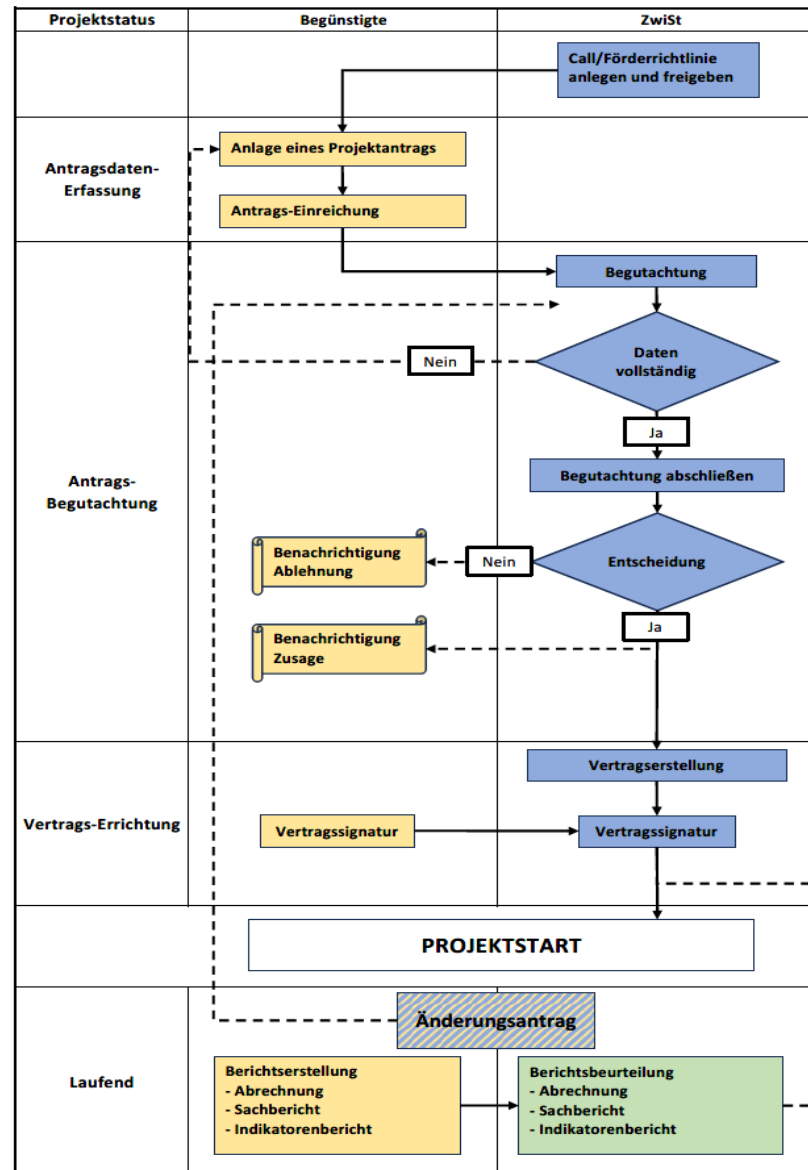


Kofinanziert von der
Europäischen Union



Überblick ATES 2021 e-cohesion System

- Begünstigte erfassen Daten und reichen Antrag ein
 - Eventuell ist Überarbeitung des Antrags notwendig
- Begünstigte erhalten E-mail mit Zu- oder Absage
- Signatur des Vertrags
- Erfassung und Einreichung der Kosten



- Förderstelle legt einen Call an
- Förderstelle begutachtet den Antrag und entscheidet ob:
 - Antrag wird zur Überarbeitung rückgestellt
 - Antrag wird abgelehnt
 - Antrag wird angenommen
- Signatur des Vertrags
- Prüfung und Auszahlung



Kofinanziert von der Europäischen Union

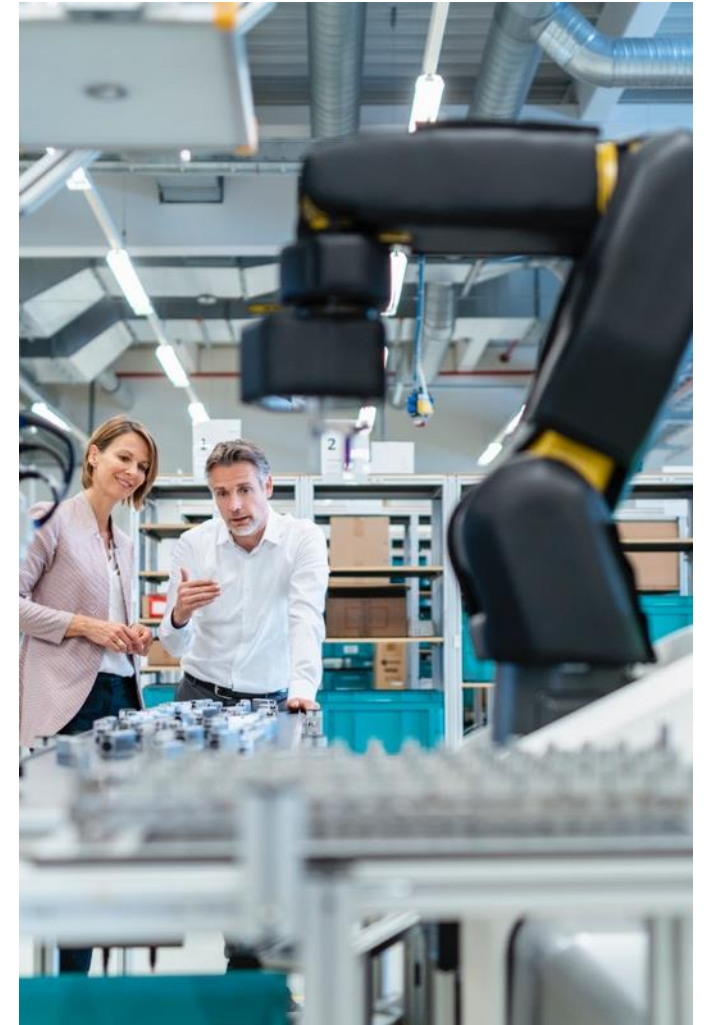
ATES 2021

Registrierung und Einstieg in das ATES 2021 e-Cohesion System

- Erstmalige Registrierung im ATES 2021 System
- Einstieg in das ATES 2021 e-Cohesion System
- Erste Übersicht beim Einstieg



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Registrierung im ATES 2021 e-Cohesion System

- Die Registrierung erfolgt auf folgender Seite: <https://e-cohesion.ates2021.at/register>
- Jede Person, die im ATES 2021 e-Cohesion System arbeitet, braucht einen eigenen User
 - Accounts dürfen nicht geteilt werden, um Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten
 - Anlage des Accounts mit individualisierter E-Mail-Adresse
 - Keine allgemeinen E-Mail-Adressen oder Postfächer zulässig
- Sie erhalten auf die angeführte E-Mail-Adresse einen Aktivierungslink
 - Folgen Sie dem Link und schließen Sie die Registrierung ab
 - Die Datenschutzerklärung wird ebenfalls mit dieser E-Mail versandt
- Sie können nun mit Ihren Zugangsdaten in das ATES 2021 e-Cohesion System einsteigen



Einstieg in das ATES 2021 e-Cohesion System

- Der Login mit Ihren selbst gewählten Zugangsdaten erfolgt unter folgender Seite:
<https://e-cohesion.ates2021.at/login>

- Sie sehen nun die folgende Seite:

The screenshot shows the ATES 2021 user interface. At the top left is the logo of the European Union and the text 'Kofinanziert von der Europäischen Union' and 'ATES 2021'. At the top right, it says 'ATES 2021 - Userapp' and 'Alexander Michael Ginzel'. Below the header, there are three navigation tabs: 'Calls/Förderrichtlinien', 'Anträge/Projekte', and 'Korrespondenz'. The 'Anträge/Projekte' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled 'Anträge/Projekte' with the text: 'Hier werden alle Ihre Anträge/Projekte dargestellt. Bitte klicken Sie auf [button] um die Details zum jeweiligen Vorhaben einzusehen.' Below this, there is a table with the following columns: 'Antrags-/Projekt-Nr.', 'Akronym / Titel', 'Begünstigter', 'Projekt Klassifikation', 'Call Nr./ Akronym', 'Rolle', and 'Status'. The table is currently empty, and below it, it says 'Keine passenden Ergebnisse gefunden'. There is also a search bar labeled 'Volltextsuche'.

Hier finden Sie eine Übersicht mit allen Calls/Förderrichtlinien. Sie können grundsätzlich bei sämtlichen aktiven Calls Projektanträge einreichen.

Hier finden Sie eine Übersicht mit allen Projekten bzw. Projektanträgen, an denen ihr Account beteiligt ist.

Die Korrespondenzfunktion ist ein in ATES geschlossenes System, das wie ein E-Mail Postfach funktioniert. Sie sehen hier Nachrichten der Förderstelle und von ATES 2021 automatisch versandte Systembenachrichtigungen.

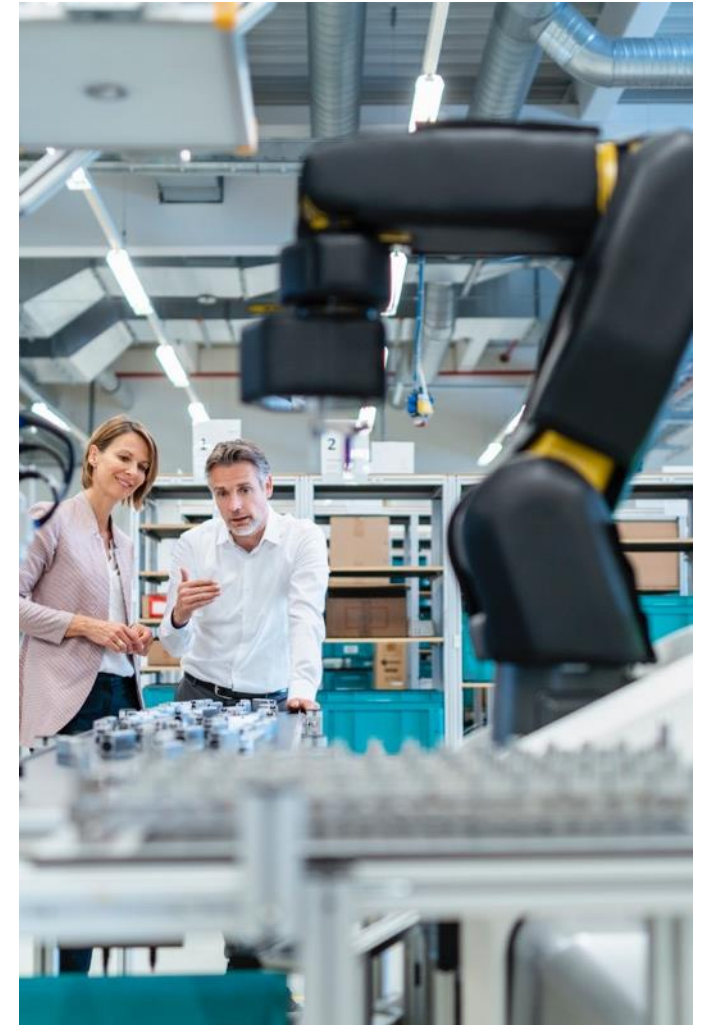
ATES 2021

Antragstellung

- Wie findet man den richtigen Call?
- Wie kann man dazu einen Antrag erstellen?
- Welche Daten müssen dazu erfasst werden?
- Welche Nachweise müssen erbracht werden?
- Wo kann man bei Unklarheiten nachfragen?



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Erstellung eines Projekt-Antrags: Den richtigen Call identifizieren

CALLS/FÖRDERRICHTLINIEN

Untenstehend finden Sie alle Calls/Förderrichtlinien zum **Operationellen Programm IBW/EFRE & JTF Österreich 2021-2027**. Um die dargestellten Calls/Förderrichtlinien auf eine Förderstelle einzugrenzen, nutzen Sie bitte die Filterfunktion in der Tabelle.

Details zum jeweiligen Call/zur jeweiligen Förderrichtlinie finden Sie, wenn Sie auf den Button [Call-Daten](#)

Alle bestehenden Anträge bzw. Projekte, für die Sie berechtigt sind, finden Sie mittels Auswahl des waagrechten N

Mithilfe der Suchfunktionen und diversen Filtern können spezifische Calls gefunden werden.

Volltextsuche

	Nummer Call/Förderrichtlinie	Förderstelle	Akronym	Name Call/Förderrichtlinie	Start Einreichfrist	Ende Einreichfrist	Status	
→Antrag erstellen	003	Wien - MA27	RESSOURCES	Städtische Entwicklung – Ressourcenschonung	01.01.2021	31.12.2027	laufend	Call-Daten
→Antrag erstellen	004	Wien - MA27	CLIMATE	Städtische Entwicklung – Anpassung an den Klima...	01.01.2021	31.12.2027	laufend	Call-Daten
→Antrag erstellen	005	Wien - MA27	ECONOMY	Städtische Entwicklung – Wirtschafts- und Stand...	01.01.2021	31.12.2027	laufend	Call-Daten
→Antrag erstellen	006	Wien - MA27		Call Dokumente				Call-Daten
→Antrag erstellen	009	OÖ - Abt. Raumordn.		Call/Förderrichtlinie: 009 / 2 - OÖ - Abt. Raumordnung : Unterstützung von Entwicklungsprozesse in den Stadregionen durch Koordinierungsstelle und RMOO Förderstelle: Amt der Oberösterreichischen Landesregierung - Abteilung Raumordnung				Call-Daten
→Antrag erstellen	010	OÖ - Abt. Raumordn.		Call Dokumente				Call-Daten
			Typ	Bezeichnung		Dateiname		
				Nationale Förderfähigkeitsregeln				
			↓	Nationale Förderfähigkeitsregeln		RD_RO_05_Nationale Förderfähigkeitsregeln_NFFR_V1.0_2023-03-29		
				Rechtsgrundlage				
			↓	Interne Richtlinie zur Umsetzung des EFRE Programms IBW 2021-2027		RD_RO_04 Interne Richtlinie IBW-EFRE_Version_2_14.02.2023		
				Publizitätsleitfaden				
			↓	Publizitätsleitfaden für Begünstigte_V2		RD_RO_15_Publizitätsleitfaden für Begünstigte_V2.0		
				Call Inhalte (Freigegeben)				
			↓			Förderrichtlinie (ATES_2021)_009_AT4104		
			↓			Förderrichtlinie (ATES_2021)_009_AT4104		

Hier können Sie Informationen zum jeweiligen Call herunterladen.

Erstellung eines Projekt-Antrags

CALLS/FÖRDERRICHTLINIEN

Untenstehend finden Sie alle Calls/Förderrichtlinien zum **Operationellen Programm IBW/EFRE & JTF Österreich 2021-2027**. Um die dargestellten Calls/Förderrichtlinien auf eine Förderstelle einzugrenzen, nutzen Sie bitte die Filterfunktion in der Tabelle.

Details zum jeweiligen Call/zur jeweiligen Förderrichtlinie finden Sie, wenn Sie auf den Button [Call-Daten](#) klicken. Wollen Sie zu einem Call/einer Förderrichtlinie einen neuen Antrag stellen, klicken Sie bitte auf den Button [Antrag erstellen](#).

Alle bestehenden Anträge bzw. Projekte, für die Sie berechtigt sind, finden Sie mittels Auswahl des waagrechten Navigationspunkts [Anträge/Projekte](#).

	Nummer Call/Förd
Antrag erstellen	003
Antrag erstellen	004
Antrag erstellen	005
Antrag erstellen	006
Antrag erstellen	009
Antrag erstellen	010
Antrag erstellen	011
Antrag erstellen	016
Antrag erstellen	020

Antrag anlegen

Erfassen Sie hier bitte die Grunddaten zu Ihrem Antrag. Mit [Speichern](#) erstellen Sie den Antrag, ab diesem Zeitpunkt können Sie darauf in Ihrer Projekt-Übersicht zugreifen.

Call/Förderrichtlinie:	010 : Strategie- und Konzepterstellung zur nachhaltigen städtischen Entwicklung & Stadtregionen
Förderstelle:	Amt der Oberösterreichischen Landesregierung - Abteilung Raumordnung
Name des Vorhabens [?]	<input type="text"/>
Akronym [?]	<input type="text"/>
Beginn-Datum des Vorhabens [?]	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
Ende-Datum des Vorhabens [?]	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
Projekt Klassifikation	Diese Festlegung kann in weiterer Folge nicht mehr geändert werden.
Einzelprojekt	<input type="checkbox"/>
Einzelprojekt (Schuldnergemeinschaft)	<input type="checkbox"/>

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

In einem ersten Schritt erfassen Sie hier die Grunddaten des Antrags. Mit [Speichern] wird der Antrag angelegt. In weiterer Folge können Sie den Antrag jederzeit unter der Übersicht Anträge/Projekte einsehen und weiterbearbeiten. Die zuständige Förderstelle hat erst mit der Einreichung Einblick in Ihren Antrag.

Antragsdaten-Erfassung

ATES 2021

Kofinanziert von der Europäischen Union

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

ATES 2021 - Userapp Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr. : <Nicht eingereicht> Akronym : TSU Förderstelle : OÖ - Abt. Raumordnung

Projekt Klassifikation : Einzelprojekt Begünstigte : Austria Wirtschaftsservice Kontakt Förderstelle : Melanie Schallmeiner

Status : Antragsdaten-Erfassung Name des Vorhabens : Testprojekt Schulungsunterlagen E-Mail Förderstelle : melanie.schallmeiner@ooe.gv.at

Antrag freigegeben Antrag zurückziehen Antrag PDF

Call-Daten / Downloads
Historie / Verlauf
Zusammenfassung

Metadaten

Angaben in diesem Abschnitt können geändert und anschließend gespeichert werden.
Erst mit dem Aufruf des Buttons **Speichern** werden vorgenommene Änderungen gespeichert.

Bitte beachten Sie, dass die Projekt Klassifikation, die bereits bei der Erstanlage des Antrags gewählt wurde, nicht mehr geändert werden kann.
Sollte eine Änderung der Projekt Klassifikation erforderlich sein, ist dazu die Anlage eines neuen Antrags erforderlich.

Testprojekt Schulungsunterlagen 31 / 100 Zeichen

TSU

01.08.2024

31.05.2025

Über dieses Menü können Sie die für einen Antrag erforderlichen Datenformulare ansteuern und ausfüllen. Erst wenn neben jedem Punkt ein „grünes Hakerl“ steht, ist die Einreichung möglich.

In der hellblauen Kopfzeile finden Sie die Kerndaten zum aufgerufenen Antrag/Projekt. Über die dunkelblauen Buttons in dieser Zeile stehen Downloads sowie Informationen zum Call und zum Projekt zur Verfügung.



Antragsdaten-Erfassung: Hinzufügen von Projekt-MitarbeiterInnen

ATES 2021 - Userapp Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> Akronym: TSU Förderstelle: OÖ - Abt. Raumordnung
Projekt Klassifikation: Einzelprojekt Begünstiger: Austria Wirtschaftsservice Kontakt Förderstelle: Melanie Schallmeiner
Status: Antragsdaten-Erfassung Name des Vorhabens: Testprojekt Schulungsunterlagen E-Mail Förderstelle:

Antrag freigeben Antrag zurückziehen

Personen/Berechtigungen

Der Person, die einen Antrag erstmalig anlegt, wird automatisch die Rolle der "Projektleitung" zuerkannt. Ein Deaktivieren dieser Person ist nur möglich, wenn zumindest eine weitere Person mit der Rolle "Projektleitung" existiert. Nur die Person mit der Rolle "Projektleitung" erhält die Berechtigung andere Personen für dieses Vorhaben zu nominieren.

Bitte beachten Sie, dass alle Personen, die für den gegenständlichen Antrag/Vorhaben nominiert werden, im ATES 2021 e-Cohesion System registriert sein müssen. Mit Aufruf des Buttons **+ Neuer Eintrag** kann eine Einladung an eine zu berechtigenden Person ausgesandt werden. Die Annahme dieser Einladung/Berechtigung ist im Anschluss durch die zu berechtigende Person zu bestätigen.

+ Neuer Eintrag

Funktion im Projekt	Aktiv	Kontaktperson	Zeitraum	Name	Telefon	E-Mail	Organisation
Projektleitung	ja	ja	aktiv seit 11.09.2024	Ginzel Alexander	+43 (1) 50175 - 536	A.GINZEL@aws.at	Austria Wirtschaftsservice

Die Person, welche den Antrag anlegt, wird automatisch als Projektleitung hinterlegt. Um die Projektleitung an eine andere Person zu übergeben, muss diese mit der Rolle Projektleitung in das Projekt nominiert werden und als Kontaktperson zur Förderstelle vermerkt werden. Anschließend kann die ursprüngliche Projektleitung aus dem Projekt entfernt oder die Rolle geändert werden. Es kann auch mehrere (gleichberechtigte) Projektleitungen geben.



Antragsdaten-Erfassung: Rollen von Projekt-Mitarbeiter:innen

ATES 2021
Kofinanziert von der Europäischen Union

Calls/Förderrichtlinien
Anträge/Projekte
Korrespondenz 🔔

TESTSYSTEM
👤 Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr.: 112 / 9 - Stmk. - A17

Projekt Klassifikation ?: Einzelprojekt

Status ?: Laufend

Akronym ?: BW-Aug24

Begünstigte:r: Abrechnungs-Alexander

Name des Vorhabens ?: Berichtswesen - Schulung

Förderstelle: Stmk. - A17

Kontakt Förderstelle: Alexander Ginzel

E-Mail Förderstelle ?: a.ginzel@aws.at

Call-Daten / Downloads

Historie / Verlauf

Zusammenfassung

→ Änderung beantragen ?

	Funktion im Projekt	Aktiv	Kontaktperson ▲	Zeitraum	Name	Telefon	E-Mail Adresse	Organisation
+ Neuer Eintrag	<input type="text"/>	ja ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
✎	Projektleitung	ja	ja					
✎ ✖	Projektleitung	ja	nein					
✎ ✖	Berichts-Erfassung	ja	nein					
✎ ✖	Leseberechtigung	ja	nein					
✎ ✖	Sachbearbeitung	ja	nein	aktiv seit 08.10.2024	Testerin Dagmar	+43150175417	DagmarS_Portal@gmx.at	Abrechnungs-Alexander

Es kann gleichzeitig mehrere Projektleitungen geben. Um eine Projektleitung aus dem Projekt zu entfernen, darf diese nicht als „zuständige Kontaktperson“ aktiviert sein.

Projektleitung	Sachbearbeitung	Berichts-Erfassung	Leseberechtigung
<ul style="list-style-type: none"> Kann sämtliche Projekt-Daten erfassen und bearbeiten. Kann zusätzliche Personen in das Projekt nominieren. Kann Anträge und Berichte einreichen. 	<ul style="list-style-type: none"> Kann im Zuge der Antragstellung Daten erfassen und bearbeiten. Kann keine Einreichung durchführen! 	<ul style="list-style-type: none"> Kann im Zuge der Abrechnung Daten erfassen und bearbeiten. Kann keine Einreichung durchführen! 	<ul style="list-style-type: none"> Kann sämtliche Daten einsehen, aber keine Bearbeitungen durchführen.

Antragsdaten-Erfassung – Fixtexte und Hilfstexte

- Antrag
- Metadaten
- Projektorganisation
- Inhalt des Projektes

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

ATES 2021 - Userapp Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr. : <Nicht eingereicht> **Akronym** : TSU **Förderstelle** : OÖ - Abt. Raumordnung
Projekt Klassifikation : Einzelprojekt **Begünstigte:r** : Austria Wirtschaftsservice **Kontakt Förderstelle** : Melanie Schallmeiner
Status : Antragsdaten-Erfassung **Name des Vorhabens** : Testprojekt Schulungsunterlagen **E-Mail Förderstelle** : melanie.schallmeiner@ooe.gv.at

[→Antrag freigeben](#) [→Antrag zurückziehen](#) [Antrag PDF](#)

- Call-Daten / Downloads
- Historie / Verlauf
- Zusammenfassung

Projekt-Kosten/-Einnahmen

Hier sind entsprechend dem **Gesamtkostenprinzip** alle **förderbaren Kosten** des Vorhabens anzuführen.

Die Kosten pro Kostenart können mit Aufruf dieses Buttons erfasst und bearbeitet werden. Die Kosten zur Kategorie **Pauschalkosten** werden durch das System berechnet. Bei diesen besteht eine Abhängigkeit von den Eingaben zu anderen Kostenarten (Berechnungsbasis) - die Berechnung muss von Ihnen aktiviert (ggf. wieder deaktiviert) werden. Ausgewählte Pauschalkosten werden durch folgendes Symbol gekennzeichnet .

Achtung: Grundsätzlich kann nur eine Pauschalkostenart angewendet werden (Ausnahme Reisekostenpauschale)

Im Falle von **Kooperations-Projekten** sind die förderfähigen Gesamtkosten für jede Partnerorganisation in der jeweiligen Registerkarte zu erfassen.

Im Falle von **Lead-Partner-Projekten** sind die förderfähigen Kosten für jede Partnerorganisation in der jeweiligen Registerkarte zu erfassen. In der Registerkarte "Gesamt" sind die Gesamtsummen aller Partnerorganisationen zusammengefasst.

Rahmenbedingung für eine erfolgreiche Einreichung:

- Informationen über die geplanten Kosten des Vorhabens sind für die "Austria Wirtschaftsservice" bereitzustellen.

Kostenart	Beantragter Wert [€]	Kommentar - Begünstigte:r
Pauschalbetrag		
PAA01 Pauschalbetrag (Art. 53 (2) Gesamtkosten unter 200 000 EUR und Unterstützung ist keine staatliche Beihilfe)		
ESF-Ausgaben		
DF136 Ausgaben ESF+, nach Art. 20 Abs. 2 (z.B. Ausbildungskosten, Unterstützungsbeträge)		

Neben ausgewählten Datenfeldern finden sie ein kleines, eingekreistes Fragezeichen. Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich am unteren Bildschirmrand ein Text, der das Datenfeld erklärt.

Pauschalbetrag (Art. 53 (2) Gesamtkosten unter 200 000 EUR und Unterstützung ist keine staatliche Beihilfe

Vorbehaltlich Erreichung der Mindestprojektgröße lt. Förderungsgrundlage: Betragen die Gesamtkosten des Vorhabens nicht mehr als 200.000 EUR, so kann der Unionsbeitrag in Form von Pauschalbeträgen gewährt werden. Hiervon ausgenommen sind Vorhaben, für die die Unterstützung eine staatliche Beihilfe darstellt.



Bitte beachten Sie bei der Datenerfassung die im System verfügbaren Fix- und Hilfstexte. Darin befinden sich sowohl technische -, als auch inhaltliche Hilfestellungen.

Antragsdaten-Erfassung - Korrespondenz

ATES 2021

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

TESTSYSTEM Alexander Ginzl

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> Akronym: ATES2021 Schulung Förderstelle: Stmk. - A17
Projekt Klassifikation: Einzelprojekt Begünstigte:r: AWS Kontakt Förderstelle: Alexander Ginzl
Status: Antragsdaten-Erfassung Name des Vorhabens: ATES2021: Schulungsunterlagen für Begünstigte

Antrag freigeben Antrag zurückziehen

Korrespondenz

In dieser Übersicht werden alle manuell sowie automatisch gesendeten und empfangenen E-Mails dargestellt. Sie haben die Möglichkeit mit **+ Neuer Eintrag** Emails an vordefinierte Kontakte zu versenden oder als Entwurf zu speichern.

Ausgehend von jeder hier hinterlegten Nachricht kann diese mit angezeigt, mit beantwortet oder mit weitergeleitet werden.

	Betreff	Absender:in	Empfänger
+ Neuer Eintrag			
	Nachfrage zu Bereitstellung der Antrags-Dokumente	Ginzl Alexander	Alexander Ginzl

Zeige Zeile 1 bis 1 von 1 Zeile.

Korrespondenz anlegen

Empfänger:in

Förderstellen-Mitarbeiter:innen

<input type="checkbox"/>	Marion Karall	efre-esf_marion1@gmx.at
<input type="checkbox"/>	Alina Peereboom	a.peereboom@aws.at
<input type="checkbox"/>	Sasa Hlebec	sasa.hlebec@atos.net
<input checked="" type="checkbox"/>	Alexander Ginzl	A.Ginzl@aws.at
<input type="checkbox"/>	Alexander Ginzl	a.ginzl@aws.at

Nachricht

Betreff

Text

308 / 10000 Zeichen

Keine ausgewählt

Speichern Sofort senden

Sollten bei der Datenerfassung Probleme auftreten, können Sie aus dem Antrag heraus eine Nachricht an Mitarbeiter der zuständigen Förderstelle versenden. Die Korrespondenz funktioniert wie ein ATES 2021-internes E-mail System.



Antragsdaten-Erfassung – Upload von Dokumenten

**ATES 2021**
Kofinanziert von der Europäischen Union

Antrag

- Metadaten ✓
- Projektorganisation ✗
- Inhalt des Projektes ✗
- Kosten/Budget ✗
- Abrechnungsrelevante Informationen ✗
- Anlagen/Dokumente ✗**
- Korrespondenz ✓

Calls/Förderrichtlinien | **Anträge/Projekte** | Korrespondenz

TESTSYSTEM | Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr. : <Nicht eingereicht> | **Akronym** : ATEs2021 Schulung | **Förderstelle** : Wirtschaftsagentur BGL
Projekt Klassifikation : Einzelprojekt | **Begünstigte:r** : AWS | **Kontakt Förderstelle** : Angelika Panzenböck
Status : Antragsdaten-Erfassung | **Name des Vorhabens** : ATEs2021 Schulungsunterlagen für Begünstigte | **E-Mail Förderstelle** : angelika.panzenboeck@wirtschaftsagentur-burgenland.at

Antrag freigeben | **Antrag zurückziehen** | **Antrag PDF**

	Typ	Bezeichnung	Dateiname	Abgelegt am	Gültig
+ ✗	* Detailbeschreibung				
+ ✗	* Sonstiges				
+ ✗	* Vereinsregisterauszug oder Firmenbuchauszug				
+ ✗	* Gewerbeschein bei Unternehmen				
+ ✗	* Nachweis der Zeichnungsberechtigung beim Projektträger				
+ ✗	* Kontoauszug des Sozialversicherungsträgers				
+ ✗	* Vorhabenbeschreibung				
+ ✗	* Finanzplan				
+ ✗	* Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre				
+ ✗	* Fragebogen unterfertigt zu Querschnittsthemen				
+ ✗	* Personalsituation				

Die Förderstelle legt bei Anlage des Calls fest, welche Leistungsnachweise für eine Antragstellung erbracht werden müssen. Falls für Ihr Projekt einer oder mehrere der angeforderten Nachweise nicht anwendbar sind, können Sie die Ablage für diesen Nachweis mit dem roten X deaktivieren. Hier haben Sie außerdem die Möglichkeit zusätzliche Dokumente zum Antrag hochzuladen (Sonstiges).

ATES 2021

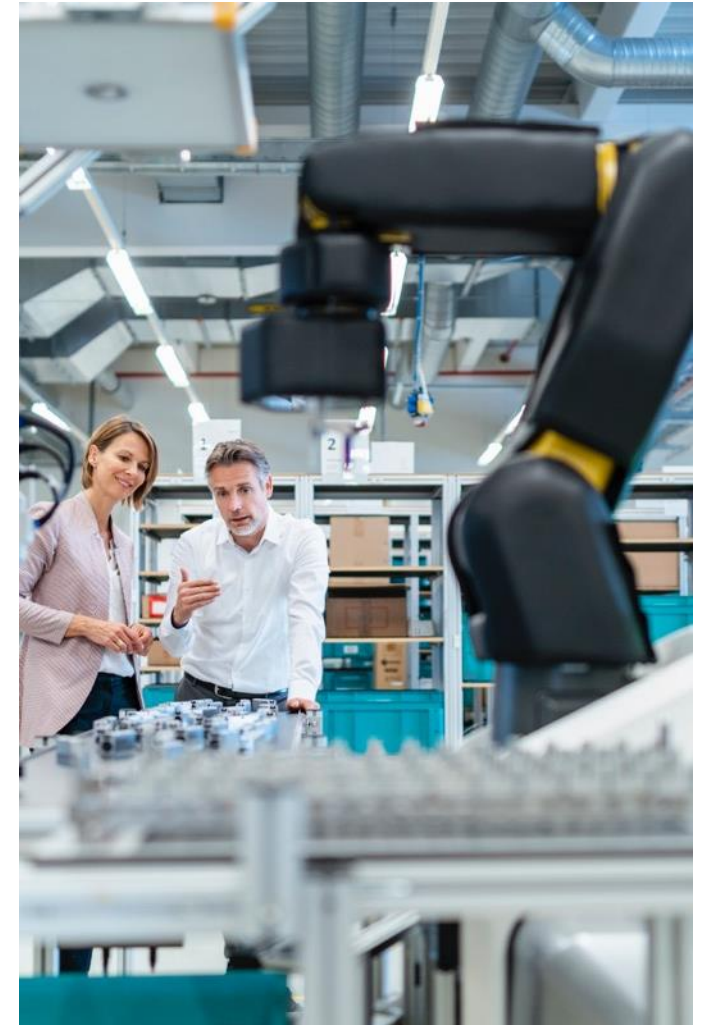
Einreichung des Antrags

Zweistufiger Einreichprozess:

- 1) Vervollständigung und Freigabe der Antragsdaten
- 2) Unterschrift des Antrags und Einreichung



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Freigabe des Antrags

- Antrag
- Metadaten ✓
- Projektorganisation ✓
- Inhalt des Projektes ✓
- Kosten/Budget ✓
- Abrechnungsrelevante Informationen ✓
- Anlagen/Dokumente ✓
- Korrespondenz ✓

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> **Akronym**: ATE52021 Schulung **Förderstelle**: Stmk. -A17
Projekt Klassifikation: Einzelprojekt **Begünstigte:r**: AWS **Kontakt Förderstelle**: Alexander Ginzel
Status: Antragsdaten-Erfassung **Name des Vorhabens**: ATE52021: Schulungsunterlagen für Begünstigte **E-Mail Förderstelle**: alex.ginzel@gmail.com

Antrag freigeben **Antrag zurückziehen** **Antrag PDF**

- Call-Daten / Downloads
- Historie / Verlauf
- Zusammenfassung

Metadaten

Angaben in diesem Abschnitt können geändert und an den Server gesendet werden. Erst mit dem Aufruf des Buttons **Speichern** werden die Änderungen übernommen.

Bitte beachten Sie, dass die Projekt Klassifikation, die Sie bei der Einreichung angegeben haben, die Sollte eine Änderung der Projekt Klassifikation erforderlich ist, können Sie die Projekt Klassifikation in der **Datenerfassungs-Phase** ändern.

Name des Vorhabens

Akronym

Beginn-Datum des Vorhabens

Ende-Datum des Vorhabens

Projekt Klassifikation

Einzelprojekt	<input checked="" type="checkbox"/>
Einzelprojekt (Schuldnergemeinschaft)	<input type="checkbox"/>
Lead-Partner Projekt	<input type="checkbox"/>

Antrag freigeben

Mit Klick auf den OK-Button dokumentieren Sie, dass die Datenerfassung zu diesem Antrag in der aktuellen Version abgeschlossen ist - eine Datenänderung ist in dieser Phase nicht möglich.

Es ist darauffolgend der unterschriebene Antrag auf Basis der bereitgestellten Vorlage gegengezeichnet hochzuladen, im Anschluss kann die Einreichung abgeschlossen werden.

Sollte dann ein Korrekturbedarf auffallen, ist ein Wechsel zurück in die **Datenerfassungs-Phase** möglich.

Um den Datenerfassungs-Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.

OK

Abbrechen

Wenn Sie alle erforderlichen Angaben erfasst haben, wird das durch grüne Haken im Menü gekennzeichnet.

Nun können Sie den Antrag freigeben.

Einreichung des Antrags

The screenshot shows the ATES 2021 application portal interface. At the top left, there is a navigation menu with 'Antrag' selected and 'Anlagen/Dokumente' with a red 'X' icon. The main header includes 'ATES 2021' and 'Kofinanziert von der Europäischen Union'. The top right corner displays 'TESTSYSTEM' and the user 'Alexander Ginzel'. The main content area is titled 'Anträge/Projekte' and shows details for a specific application: 'Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht>', 'Projekt Klassifikation: Einzelprojekt', 'Status: Antrags-Bereitstellung', 'Akronym: ATES2021 Schulung', 'Begünstigter: AWS', 'Name des Vorhabens: ATES2021: Schulungsunterlagen für Begünstigte', 'Förderstelle: Stmk. - A17', 'Kontakt Förderstelle: Alexander Ginzel', and 'E-Mail Förderstelle: alex.ginzel@gmail.com'. A red circle highlights the 'Antrag PDF' button. Below this, a green banner states 'Dieser Antrag wurde erfolgreich auf den Status **Antrags-Bereitstellung** gesetzt.' A red box with a white background and black text says 'Download des Antragsformulars', with a red arrow pointing from the 'Antrag PDF' button to it. The text below the banner explains that the user can now download the application form and re-upload it after completion. It also includes a warning: 'Eine Entwurfs-Version des Antrag-PDFs (erkennbar am Wasserzeichen "Entwurf"), welches im Zuge der Datenerfassung downgeloadet wurde, darf keinesfalls für die Antragseinreichung verwendet werden. Sollte dem nicht entsprochen werden, gilt der Antrag formal als nicht eingereicht.' and a link to 'zur Datenerfassung'.

Nach Freigabe der Antragsdaten können diese nicht mehr bearbeitet werden (Rückkehr zur Datenerfassung ist möglich).
Nun muss das systemgenerierte Antragsformular heruntergeladen, unterschrieben und wieder hochgeladen werden.

Einreichung des Antrags

ATES 2021

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

TESTSYSTEM Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> Akronym: ATES2021 Schulung Förderstelle: Stmk. - A17
Projekt Klassifikation: Einzelprojekt Begünstigte: AWS Kontakt Förderstelle: Alexander Ginzel
Status: Antrags-Bereitstellung Name des Vorhabens: ATES2021: Schulungsunterlagen für Begünstigte E-Mail Förderstelle: alex.ginzel@gmail.com

Antrag einreichen zur Datenerfassung Antrag PDF

Anlagen/Dokumente

	Typ	Bezeichnung	Dateiname	Abgelegt am	Gültig
	* Antrag Einzelprojekt PDF (Unterfertigte EinreichversionI)				
		Antrag_unterfertigt	Antrag (ATES_2021)_AT6103 (5)	19.09.2024	Ja

Antrag einreichen

Mit diesem Schritt setzen Sie diesen Antrag auf den Status "Antrag eingereicht". Dieser Schritt ist irreversibel.

Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.

OK Abbrechen

Wurde der unterschriebene Antrag hochgeladen, kann der Antrag von der Projektleitung eingereicht werden. Damit wird der Antrag der zuständigen Förderstelle zur Begutachtung bereitgestellt. Sie werden per E-Mail informiert sobald der Antrag genehmigt; abgelehnt; oder zur Überarbeitung an Sie zurückgestellt wird.

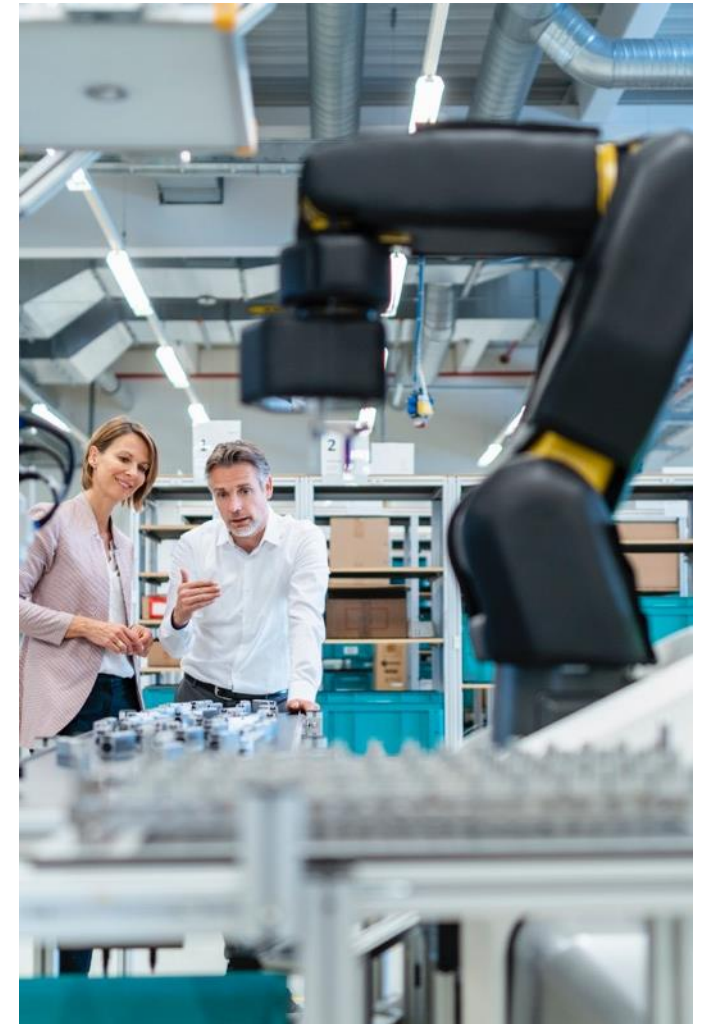
ATES 2021

Überarbeitung des Antrags

- Förderstelle kann einen Antrag rückstellen, wenn die Daten unvollständig/mangelhaft sind
- Damit werden eine Überarbeitung und erneute Einreichung des Projektantrags erforderlich



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Überarbeitung des Antrags nach Rückstellung

The screenshot displays the ATEs 2021 application management interface. The main header shows 'ATES 2021' and 'Kofinanziert von der Europäischen Union'. The navigation menu on the left includes 'Antrag', 'Metadaten', 'Projektorganisation', 'Inhalt des Projektes', 'Kosten/Budget', 'Abrechnungsrelevante Informationen', 'Anlagen/Dokumente', and 'Korrespondenz'. The main content area shows the application details for 'Anträge/Projekte' with fields for 'Antrags-/Projekt-Nr.', 'Projekt Klassifikation', 'Status', 'Akronym', 'Begünstigter', 'Name des Vorhabens', 'Förderstelle', 'Kontakt Förderstelle', and 'E-Mail Förderstelle'. A 'Historie / Verlauf' window is open, showing a table of application history.

Status	Name	Projektversion	Zeitraum	Begründung
Antrag Erst-Anlage	Ginzel Alexander	1	30.10.2023	
Antragsdaten-Erfassung		1	30.10.2023-19.09.2024	
Antrag freigegeben	Ginzel Alexander	1	19.09.2024	
Antrags-Bereitstellung		1	19.09.2024-19.09.2024	
Antrag eingereicht	Ginzel Alexander	1	19.09.2024	
Antrags-Begutachtung		1	19.09.2024-19.09.2024	
Antrags-Rückstellung	Ginzel Alexander	1	19.09.2024	folgende Nachweise fehlen: Jahresabschlüsse; Bestätigung der Zeichnungsbefugnis der Projektleitung
Antragsdaten-Erfassung		2	aktiv seit 19.09.2024	

Wenn die Förderstelle bei der Antrags-Begutachtung Mängel feststellt oder es sich um einen fristwahrenden Antrag handelt, kann der Antrag zur Überarbeitung rückgestellt werden. In der Historie/Verlauf kann die Begründung dafür eingesehen werden. Es bestehen nun sämtliche Bearbeitungsmöglichkeiten wie bei der ursprünglichen Antragsdaten-Erfassung.

Überarbeitung des Antrags nach Rückstellung

The screenshot displays the ATEs 2021 application management interface. The top navigation bar includes 'Calls/Förderrichtlinien', 'Anträge/Projekte', and 'Korrespondenz'. The user is logged in as 'Alexander Ginzl' in a 'TESTSYSTEM' environment. The main content area shows project details for 'Antrags-/Projekt-Nr.: 170 / 2 - Stmk. - A17'. Key information includes: 'Akronym: ATEs2021 Schulung', 'Förderstelle: Stmk. - A17', 'Projekt Klassifikation: Einzelprojekt', 'Begünstigte: AWS', 'Status: Antrags-Bereitstellung', 'Name des Vorhabens: ATEs2021: Schulungsunterlagen für Begünstigte', 'Kontakt Förderstelle: Alexander Ginzl', and 'E-Mail Förderstelle: alex.ginzl@gmail.com'. Action buttons include 'Antrag einreichen', 'zur Datenerfassung', and 'Antrag PDF'. A sidebar on the left shows 'Antrag' and 'Anlagen/Dokumente'. A table titled 'Anlagen/Dokumente' lists a document: '* Antrag Einzelprojekt PDF (Unterfertigte EinreichversionI)' with file name 'Antrag_V2', date '19.09.2024', and validity 'Ja'.

	Typ	Bezeichnung	Dateiname	Abgelegt am	Gültig
	* Antrag Einzelprojekt PDF (Unterfertigte EinreichversionI)				
		Antrag_V2	Antrag (ATEs_2021)_AT6103 (5)	19.09.2024	Ja

ACHTUNG! Für die Überarbeitung des Antrags sind maximal 6 Monate vorgesehen. Sollte innerhalb dieser Zeit keine Neueinreichung erfolgen, wird der Projektantrag automatisch zurückgezogen.

Sobald die festgestellten Mängel überarbeitet wurden, kann der Antrag erneut eingereicht werden. Der Einreichprozess ist wie bei der ersten Einreichung zweistufig und erfordert die Unterschrift des Antrags.

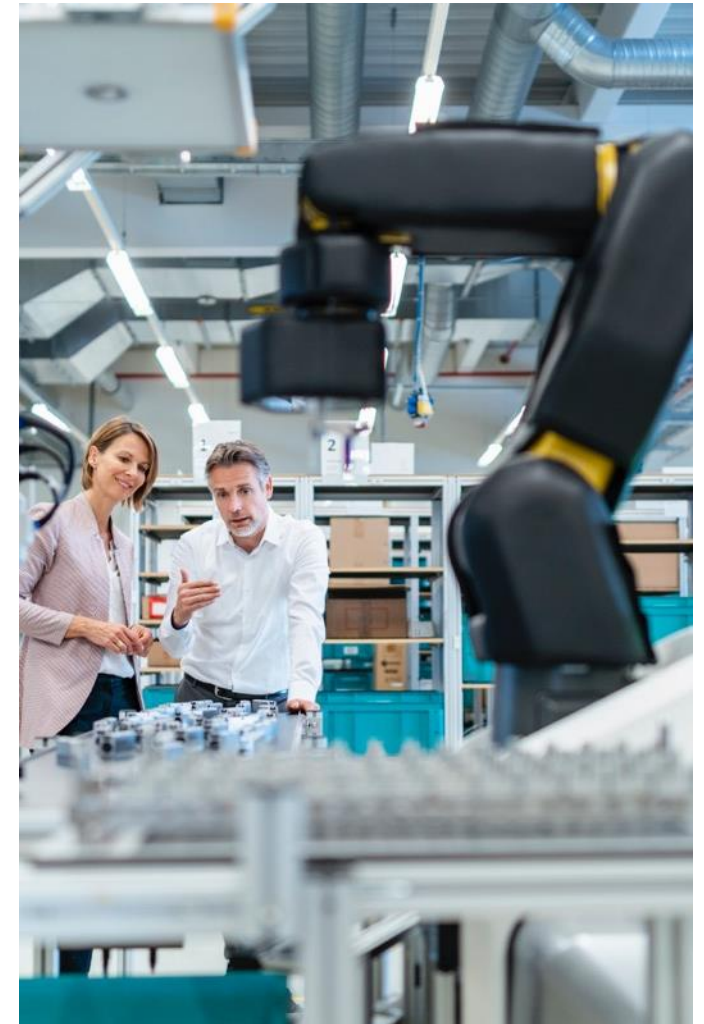
ATES 2021

Vertragserrichtung

- Genehmigung/Ablehnung des Projektantrags
- Vertragserrichtung im ATES 2021 e-Cohesion System



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Vertragserrichtung

- Sie erhalten eine automatische Benachrichtigung sobald die Begutachtung abgeschlossen ist:
 - Ablehnung des Antrags -> Der Projektantrag wird nicht angenommen und kann auch nicht erneut eingereicht werden. Es besteht die Möglichkeit neue Anträge zu Stellen.
 - Genehmigung des Antrags -> Der Projektantrag wird akzeptiert. Der letztendlich von der Förderstelle genehmigte Datensatz kann im ATES 2021 e-Cohesion System eingesehen werden.
- Nach erfolgter Genehmigung wird auf Basis der Antragsdaten ein Vertragsdokument erstellt.
- Der Vertrag muss von allen Vertragsparteien unterschrieben werden:
 - Dafür wird Ihnen das Vertragsdokument entweder im ATES 2021 e-Cohesion System über die Korrespondenzfunktion; oder auf anderem Weg von der Förderstelle übermittelt.
 - Der Vertrag kann elektronisch oder händisch unterschrieben werden.



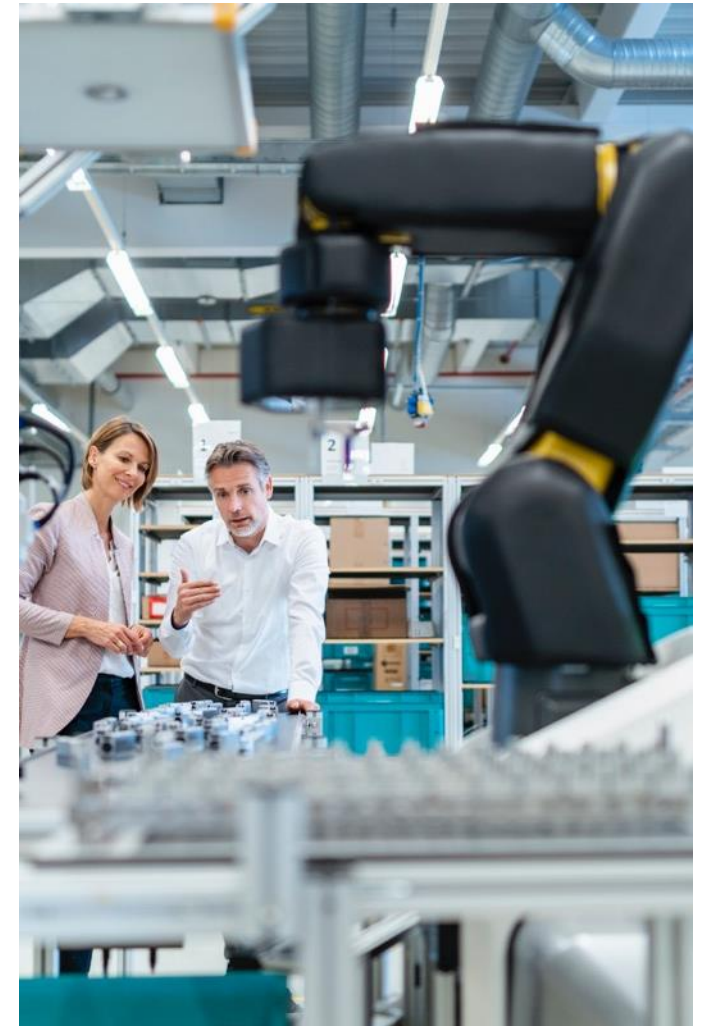
ATES 2021

Änderungen am Vertragsinhalt

- Änderung beantragen
- Änderungsantrag durch Förderstelle
- Vertragsrelevante Änderungen



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Änderungsantrag

- Nach Vertragsabschluss können sich innerhalb der Projektlaufzeit Änderungen diverser Vertragsinhalte ergeben oder Fehler/Ungenauigkeiten am Vertrag festgestellt werden.
 - Beispiele: Laufzeitverlängerung; Adress- oder Kontoänderung; Ergänzungen; ...
- Änderungen am Vertragsinhalt werden ausschließlich von der Förderstelle durchgeführt.
 - Änderungen können aber durch Sie im ATES 2021 e-Cohesion System beantragt werden.
 - Bei Änderung durch die Förderstelle erhalten Sie eine Benachrichtigung.
- Nicht alle Änderungen sind vertragsrelevant:
 - Wird z.B. ein Tippfehler ausgebessert, ist eine neue Vertragsausstellung nicht erforderlich.
 - Bei wesentlichen Änderungen muss ein neuer Vertrag ausgestellt und beidseitig unterschrieben werden.



Änderung beantragen

ATES 2021

Berichtswesen
ATES Berechtigungen
Änderungen
Verträge
Korrespondenz
Vertragsdaten

Metadaten ✓
Projektorganisation ✓
Inhalt des Projektes ✓
Kosten/Budget ✓
Abrechnungsrelevante Informationen ✓
Anlagen/Dokumente ✓

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

TESTSYSTEM Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr. : 125 / 3 - Vbg. - Abt. Vla., Wirtschaft
Projekt Klassifikation : Einzelprojekt
Status : Laufend

Akronym : KYS
Projektträger:in : AWS
Name des Vorhabens : Kayaksaision

Förderstelle : Vbg. - Abt. Vla., Wirtschaft
Kontakt Förderstelle : Örok
E-Mail Förderstelle : vb.oerok@gmail.com

Call-Daten / Downloads
Historie / Verlauf
Zusammenfassung

→ Änderung beantragen

Änderungsantrag beantragen

Durch diese Funktion kann eine Änderung des genehmigten Datensatzes zu diesem Projekt beantragt werden. Dies muss unter Angabe des gewünschten Inhalts der Änderung erfolgen.

Beantragte Änderungen (Begünstigte:r)

Änderung der Kontonummer

Grund für Änderung erfassen.

24 / 1000 Zeichen

Absenden Abbrechen

Die Anfrage wird an die Förderstelle weitergeleitet, diese erhält eine Benachrichtigung zum Eingang. Wird in weiterer Folge ein Änderungsantrag gestartet, erhalten Sie eine Benachrichtigung. Bei vertragsrelevanten Änderungen wird Ihnen abschließend von der Förderstelle ein neuer Vertrag zur Unterschrift übermittelt.

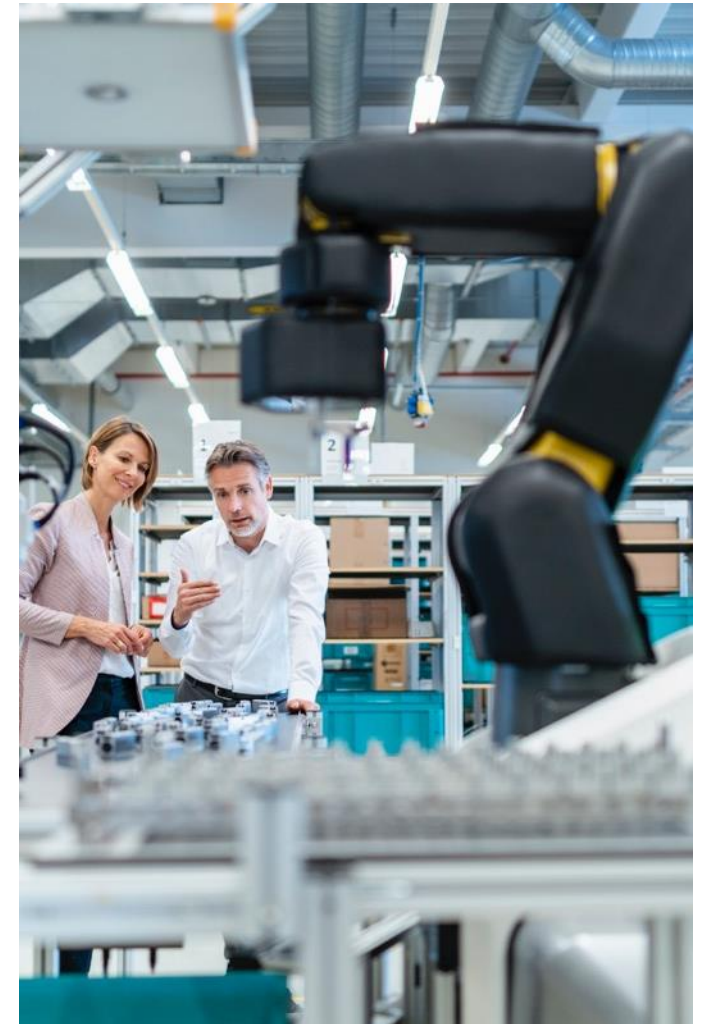
ATES 2021

Berichtswesen

- Abrechnung
- Optionale Schritte bei der Abrechnung
- Sachbericht
- Indikatorbericht



Kofinanziert von der
Europäischen Union



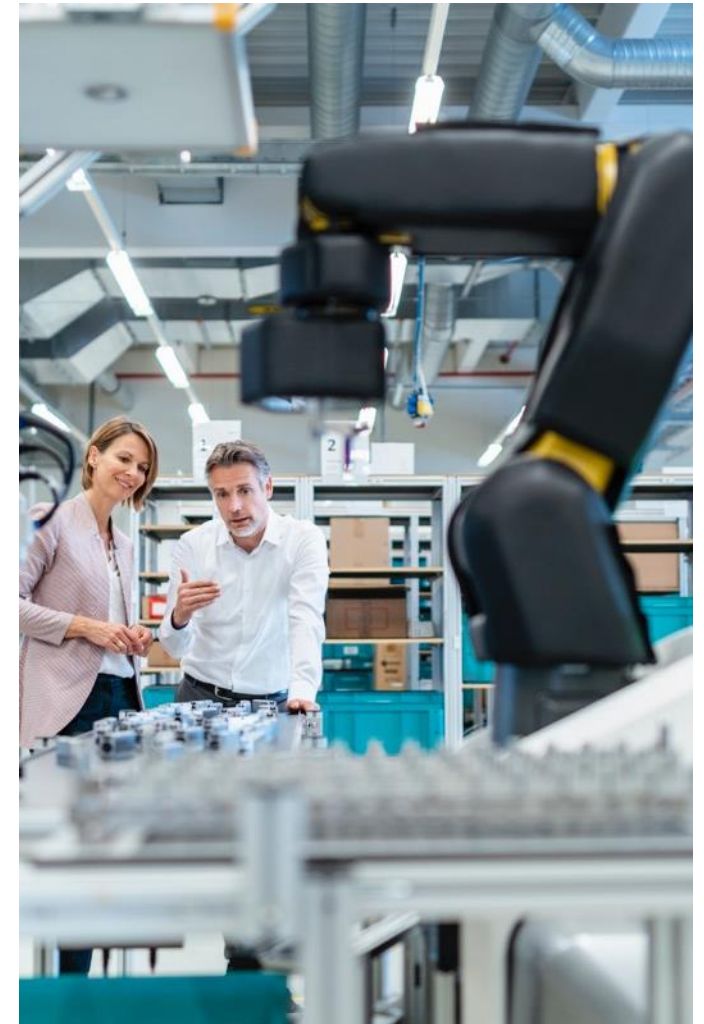
ATES 2021

Abrechnung

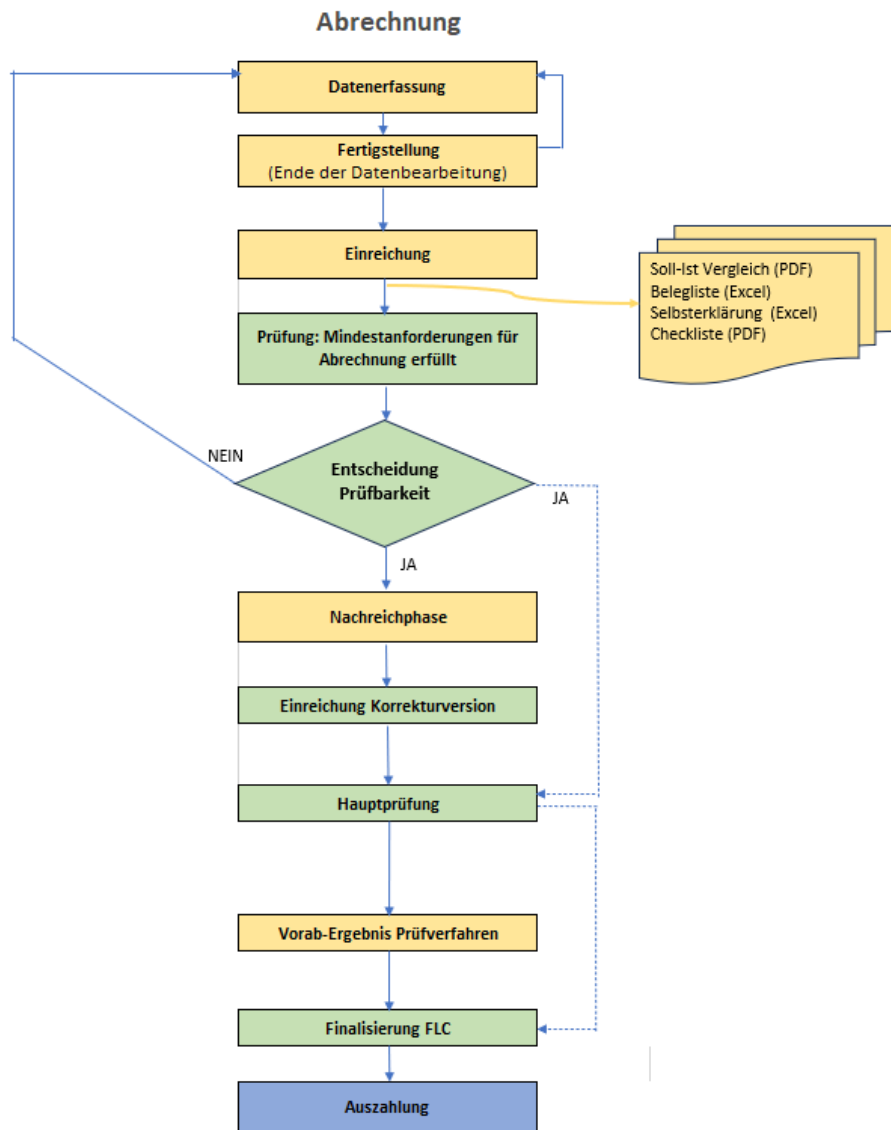
- Prozessdarstellung
- Datenerfassung
- Einreichung
- Nachreichphase
- Nachforderung über Korrespondenz
- Vorab-Ergebnis Prüfverfahren



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Prozessdarstellung – Abrechnung



- Start des Prozesses mit Erfassung der Kosten
 - Anschließend Signatur der Berichtsdocuments und Einreichung
- Entscheidung der FLC, ob die Abrechnung „prüfbar“ ist
 - FLC entscheidet, ob Nachreichungen notwendig sind
- Optionale Nachreichphase: Nachreichungen zu Belegen
- First Level Control (FLC) führt Hauptprüfung durch
- Optional: Mitteilung des Prüfergebnisses vor Auszahlung
 - Einspruch auf Beleg-Ebene für Begünstigte möglich
- FLC finalisiert die Prüfung, es folgt die Auszahlung

Abrechnung – Datenerfassung

ATES 2021

Reports / Berichtsübersicht

Bei Einstieg in das „laufende“ Projekt wird die Berichts-Übersicht angezeigt.

	Nr.	Kürzel	Beschreibung	Status	Berichts-Stichtag	Soll-Datum
↻	1	ZwiAb	Zwischen-Abrechnung	Datenerfassung	31.12.2022	31.01.2023
→			Zwischen-Abrechnung			
↻	2	2. TAR	Teilabrechnung 2	Datenerfassung		
→			Zwischen-Abrechnung	Datenerfassung		
↻	3	3. TAR	3. Teilabrechnung	Datenerfassung		
→			Zwischen-Abrechnung	Datenerfassung		

Einstieg in den jeweiligen Berichtstermin

Der Berichts-Stichtag gibt den Berichts-Zeitraum vor. So kann zum Beispiel keine Rechnung mit Datum nach dem Stichtag erfasst werden. Das Soll-Datum gibt an, wann der jeweilige Bericht an die Förderstelle übermittelt (eingereicht) werden soll.

Abrechnung - Datenerfassung

- ZwiAb (2023-01-31)
 - Zwischen-Abrechnung**
 - Belege
 - Checkliste
 - Finanzielle Daten
 - Dokumente
 - Korrespondenz
- 2. TAR (2024-09-01)
 - 3. TAR (2024-09-08)
 - 4. TAR (2024-09-15)
 - Teilabrech (2024-09-22)
 - 6. TAR (2024-09-29)
 - Abr+IB (2024-10-06)
 - Abr + SB (2024-10-13)**
 - 9. GB (2024-10-20)
 - 10. EAR (2024-10-27)

Antrags-/Projekt-Nr. : 112 / 7 - Stmk. - A17 Akronym : BW-Aug24 Projekt Klassifikation : Einzelprojekt ()
Status : Laufend Begünstigte: Abrechnungs-Alexander
Status : Datenerfassung Bericht : ZwiAb / Zwischen-Abrechnung Soll-Datum : 31.01.2023 Berichts-Stichtag : 31.12.2022

zurück zum Projekt Freigeben (Zwischen-Abrechnung) Einreichen **Belegliste**

- Call-Daten / Downloads
- Historie / Verlauf

Sachkosten Belegsübersicht

Sachkosten Personalkosten Pauschalgemeinkosten Einnahmen

Ein Sachkosten-Beleg kann erfasst werden, wenn eine eingegangene **Rechnung**; die **Verbuchung** dieser; und eine zugehörige **Zahlung** aufweist und **Projektbezug** hat.

Nachdem die Beleg-Daten eingetragen und gespeichert wurden, steht pro Beleg eine Dokumentenablage zur Verfügung. Hier müssen die geforderten **Nachweise** zu diesem Beleg in den jeweiligen **Dokumentenablagen** hochgeladen werden.

Mit **+ Neuer Eintrag** können neue Sachkosten-Beleg erfasst werden. Mit **[Pencil]** können Belege bearbeitet werden. Mit **[Trash]** können Belege gelöscht werden. Mit **[Eye]** können die eingereichten Belege in fortgeschrittenen Phasen eingesehen werden, wenn keine Bearbeitungsmöglichkeiten bestehen.

Es wurden 2 Datensätze gefunden

	Beleg Nr.	Lieferant	Vergabe J/N	Kostenart	Re. Nr.	Re. Datum	Betrag
+ Neuer Eintrag							
Filter anwenden							
[Pencil] [Trash]	2	GMS Spezialtechnik	nein	ISK50 Sonstige projektbezogene Kosten	1523	15.09.2022	720,00
[Pencil] [Trash]	1	Cyber-shop	nein	ISK03 Maschinen und maschinelle Anlagen/Ausstattung	1522	05.09.2022	1.250,00

Belegliste steht mit aktuellen Daten dauerhaft zum Download bereit

Erfassung von Kosten

Abrechnung – Datenerfassung

Sachkosten-Beleg bearbeiten

Details zum Beleg **Beleg-Dokumente d. Begünstigten**

Das Bereitstellen von Belegsdokumenten ist nach erfolgter erster Speicherung möglich.
Alle Betragsangaben sind in Euro zu Erfassen.

Metadaten

Projekt-Buchungscode	0001
Rechnungempf. ist Begünstigter	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Rechnungsempfänger:in	Abrechnungs-Alexander
Gegenstand	Schulungsunterlage
Rechnungsnummer	XYZ-9887654321345788
Rechnungsdatum	01.09.2024
Rechnungsart	Teilrechnung
Anlagennummer	Anlagennummer
Bestelldatum	30.08.2024
Kostenstelle/Buchungscode	Buchungscode Beleg
AFA Beleg	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein
Aktivierungsdatum	tt.mm.jjjj
Liefer-/Leistungsdatum	06.09.2024

Förderrelevante Kosten

Betrag	100,00
Ust Betrag	0,00
Kostenart	ISK04 Einrichtung/Geschäftsausstattung
Kommentar	

Zahlung

Zahlungsdatum	20.09.2024
Zahlungsbetrag brutto	100,00
Empfänger Bank	Die Erste
Empfänger IBAN	

Sachkosten-Beleg bearbeiten

Details zum Beleg **Beleg-Dokumente d. Begünstigten**

Beleg Nr. 2

Rechnungsnummer : 1523

Lieferant : GMS Spezialtechnik

	Typ	Dateiname	Bezeichnung	Kommentar	Sensibles Dokument	Upload Status	Abgelegt am	Gültig
Rechnungsbeleg - Sk								
		Rechnungsbeleg1523	Rechnungsbeleg 1524	Nur Rechnungspunkte 4-6 gültig	Nein	Datenerfassung	Ja	Ja
Nachweis Preisangemessenheit (Vergleichsanbote oder sonstige Nachweise) - SK								
Auftrag/Schriftliche Bestellung - Sk								
Zahlungsnachweis - Sk								
		Zahlungsnachweis_1523_sensibel	Zahlungsnachweis1523	Datenschutz: Zugriff nur für Berechtigte	Ja	Datenerfassung	Ja	Ja
Sonstige Unterlagen zum Sachkosten-Beleg - SK								

Speichern **Abbrechen**

Erfassung von Kosten:

1. Sicherstellen, dass der Projekt-Buchungscode eingetragen wurde
2. In der zutreffenden Kostenart „Neuen Eintrag“ anlegen
3. Beleg-Daten im Formular ausfüllen
4. Speichern!
5. Nach dem Speichern wird für den Beleg eine Dokumentenablage angezeigt. Hier müssen alle angeforderten Nachweise für die eben erfassten Kosten hochgeladen werden!

Abrechnung – Datenerfassung

Metadaten	
Projekt-Buchungscode	0001
Rechnungsempf. ist Begünstigter	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Rechnungsempfänger:in	Abrechnungs-Alexander
Gegenstand	Schulungsunterlage 18 / 1000 Zeichen
Rechnungsnummer	XYZ-9887654321345788
Rechnungsdatum	01.09.2024
Rechnungsart	Teilrechnung
Anlagennummer	214959
Bestelldatum	30.08.2024
Kostenstelle/Buchungscode	Buchungscode Beleg
AFA Beleg	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein
Aktivierungsdatum	tt.mm.jjjj
Liefer-/Leistungsdatum	06.09.2024

Der Projekt-Buchungscode ist eine eindeutige Bezeichnung, mit dem alle verrechneten Leistungen unverkennbar dem Projekt zugeordnet werden. Dieser Code wird automatisch und unveränderlich in allen Belegen angezeigt und muss der Förderstelle rechtzeitig vor dem Start der Kosten-Erfassung bekanntgegeben werden.
Die Bezeichnung der EU-Verordnung 2021/1060 (EFRE-Verordnung) für diesen Code lautet „Rechnungsführungcode“.

Für Anlagegüter soll hier die Anlagennummer aus dem Anlagenverzeichnis vermerkt werden.

Falls anwendbar bzw. zusätzlich zum Projekt-Buchungscode, wenn diese in Begünstigten-Systemen verwendet werden: Angabe von Sub-Codes zum Projekt-Buchungscode, z.B. Kostenstellencodes

Abrechnung - Datenerfassung

Kofinanziert von der Europäischen Union

ATES 2021

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

TESTSYSTEM Alexander Ginzl

ZwiAb (2023-01-31)

- Zwischen-Abrechnung**
- Belege
- Checkliste**
- Finanzielle Daten
- Dokumente
- Korrespondenz

2. TAR (2024-09-01)

3. TAR (2024-09-08)

4. TAR (2024-09-15)

Teilabrech (2024-09-22)

6. TAR (2024-09-29)

Abr+IB (2024-10-06)

Abr + SB (2024-10-13)

9. GB (2024-10-20)

10. EAR (2024-10-27)

Antrags-/Projekt-Nr. : 112 / 7 - Stmk. - A17 Akronym : BW-Aug24 Projekt Klassifikation : Einzelprojekt ()

Status : Laufend Begünstigter : Abrechnungs-Alexander

Status : Datenerfassung Bericht : ZwiAb / Zwischen-Abrechnung Soll-Datum : 31.01.2023 Berichts-Stichtag : 31.12.2022

zurück zum Projekt Freigeben (Zwischen-Abrechnung) Einreichen Belegliste

Call-Daten / Downloads

Historie / Verlauf

Checklisten

Checkliste muss vor Freigabe befüllt werden

Rahmenbedingung für eine erfolgreiche Berichts-Einreichung:

- Die Fragenbeantwortung der Checkliste muss abgeschlossen sein.

Checkliste Abrechnung d. Begünstigten

Freigegeben ja nein Begründung 0 / 1000 Zeichen

Allgemeiner Kommentar zur Checkliste ja nein Begründung 0 / 1000 Zeichen

Vertragliche Grundlagen

Die eingereichten Kosten entsprechend den Grundlagen des Fördervertrages inkl. aller Zusatzverträge oder Änderungsvereinbarungen? D.h. sind alle für den vorliegenden Abrechnungsbericht relevanten Änderungen in der Datenbank seitens der/des Begünstigten beantragt und durch die ZWIST genehmigt? ja nein ka Begründung 0 / 1000 Zeichen

Abrechnung - Datenerfassung

ATES 2021

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

TESTSYSTEM Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr. : 112 / 7 - Stmk. - A17 Akronym : BW-Aug24 Projekt Klassifikation : Einzelprojekt ()

Status : Laufend Begünstigter : Abrechnungs-Alexander

Status : Datenerfassung Bericht : ZwiAb / Zwischen-Abrechnung Soll-Datum : 31.01.2023 Berichts-Stichtag : 31.12.2022

zurück zum Projekt Freigeben (Zwischen-Abrechnung) Einreichen Belegliste **Soll Ist Vergleich PDF**

Call-Daten / Downloads
Historie / Verlauf

Finanzielle Daten

Soll-Ist Vergleich d. Begünstigten Selbsterklärung Kontodaten

Volltextsuche


Kostenart	Genehmigter Wert	Saldo vor Abrechnung	Eingereicht	Saldo nach Abrechnung
IST-Kosten				
IPD03 Planungskosten	750,00	750,00	0,00	750,00
IPK01 Personalkosten (intern/eigene)	26.500,00	26.500,00	850,00	25.650,00
ISC02 Umsetzungs- und Durchführbarkeitsstudien	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
ISK03 Maschinen und maschinelle Anlagen/Ausstattung	9.000,00	9.000,00	1.250,00	7.750,00
ISK04 Einrichtung/Geschäftsausstattung	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	1.650,00	1.650,00	0,00	1.650,00
neinkosten)	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00
	1.950,00	1.950,00	720,00	1.230,00

Soll-Ist Vergleich kann hier heruntergeladen werden

Soll-Ist-Vergleich der aktuellen Abrechnung kann im ATES 2021 e-Cohesion System kontrolliert werden.



Abrechnung - Datenerfassung

 **ATES 2021**
Kofinanziert von der Europäischen Union

▼ ZwiAb (2023-01-31)

⊙ **Zwischen-Abrechnung** <

Belege ✓

Checkliste ✓

⊙ **Finanzielle Daten** ✓

Dokumente ✓

Korrespondenz <

▼ 2. TAR (2024-09-01)

▼ 3. TAR (2024-09-08)

▼ 4. TAR (2024-09-15)

▼ Teilabrech (2024-09-22)


▼ 6. TAR (2024-09-29)


▼ Abr+IB (2024-10-06)



▼ Abr + SB (2024-10-13)


▼ 9. GB (2024-10-20)



▼ 10. EAR (2024-10-27)

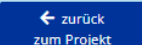
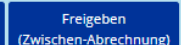
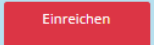
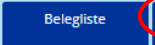
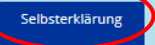
Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz 

TESTSYSTEM  Alexander Ginzel

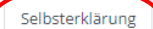
Antrags-/Projekt-Nr. : 112 / 7 - Stmk. - A17 **Akronym**  : BW-Aug24 **Projekt Klassifikation**  : Einzelprojekt ()

Status  : Laufend **Begünstigte:r** : Abrechnungs-Alexander

Status  : Datenerfassung **Bericht**  : ZwiAb / Zwischen-Abrechnung **Soll-Datum** : 31.01.2023 **Berichts-Stichtag** : 31.12.2022

 zurück zum Projekt  Freigeben (Zwischen-Abrechnung)  Einreichen  Belegliste  **Selbsterklärung**

Finanzielle Daten

Soll-Ist Vergleich d. Begünstigten  **Selbsterklärung** Kontodaten

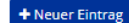


Die Daten wurden gespeichert!

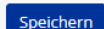
Abrechnungs-Alexander (Projektträger:in)

Es liegen keine Daten vor. (Bei Selektion/Speicherung werden eventuell vorliegende Einträge in

Begründung

0 / 300 Zeichen

 Neuer Eintrag	Förderstelle	Geschäftszahl	Förderungszweck	Status	De-Minimis	Genehmigter Betrag
 	KWF	12xy56	Berichtswesen-Test	erhalten	Nein	2.500.000,00

 Speichern

Selbsterklärung kann hier heruntergeladen werden

Erfassung von anderen erhaltenen Förderungen



Abrechnung - Datenerfassung

Kofinanziert von der Europäischen Union

ATES 2021

TESTSYSTEM Alexander Ginzl

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

Antrags-/Projekt-Nr. : 112 / 7 - Stmk - A17 Akronym : BW-Aug24 Projekt Klassifikation : Einzelprojekt ()

Status : Laufend Begünstigte:r : Abrechnungs-Alexander

Status : Datenerfassung Bericht : ZwiAb / Zwischen-Abrechnung Soll-Datum : 31.01.2023 Berichts-Stichtag : 31.12.2022

zurück zum Projekt Freigeben (Zwischen-Abrechnung) Einreichen Belegliste

Call-Daten / Downloads

Historie / Verlauf

ZwiAb (2023-01-31)

Zwischen-Abrechnung

Belege

Checkliste

Finanzielle Daten

Dokumente

Korrespondenz

2. TAR (2024-09-01)

3. TAR (2024-09-08)

4. TAR (2024-09-15)

Teilabrech (2024-09-22)

6. TAR (2024-09-29)

Abr+IB (2024-10-06)

Abr + SB (2024-10-13)

9. GB (2024-10-20)

10. EAR (2024-10-27)

Finanzielle Daten

Soll-ist Vergleich d. Begünstigten Selbsterklärung **Kontodaten**

Untenstehend werde die aktuell gültigen Kontodaten d. Begünstigten dargestellt. Sollten diese nicht korrekt sein, ist die zuständige ZwiSt unbedingt davon in Kenntnis zu setzen.

Abrechnungs-Alexander (Projektträger:in)

Bankinstitut	Bezeichnung	Kontoinhaber-Name	Kontoinhaber-Adresse	IBAN	BIC/SWIFT	Gültig ab
Landesbank Wien	Bankkonto	aws	Walcehrstraße	AT238765124578367854	Gibaatwxxxx	20.11.2023

Darstellung des Kontos, an das der Förderungsbetrag ausbezahlt wird.
Korrektur nur mit Änderungsantrag möglich -> Förderstelle kontaktieren!



Abrechnung - Freigabe

ATES 2021

Calls/Förderrichtlinien Anträge/Projekte Korrespondenz

TESTSYSTEM Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr.: 112 / 7 - Stmk - A17 Akronym: BW-Aug24 Projekt Klassifikation: Einzelprojekt ()

Status: Laufend Begünstigte: Abrechnungs-Alexander

Status: Datenerfassung Bericht: ZwiAb / Zwischen-Abrechnung Soll-Datum: 31.01.2023 Berichts-Stichtag: 31.12.2022

zurück zum Projekt Freigeben (Zwischen-Abrechnung) Einreichen Belegliste

Bericht freigeben

Mit diesem Schritt setzen Sie diesen Bericht auf den Status "Fertigstellung Bericht". In diesem Status ist keine weitere Bearbeitung der erfassten Daten möglich. Die Korrektheit der Daten muss nach dem Statuswechsel durch Unterfertigung der Unterlagen bestätigt werden, bevor der Bericht zur Begutachtung übermittelt wird.

Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.

Begründung

0 / 1000 Zeichen

OK Abbrechen

Der Bericht wurde erfolgreich freigegeben.

Wenn die Erfassung der Kosten abgeschlossen ist, muss die Korrektheit der Daten mit Signatur bestätigt werden. Nach Freigabe ist keine Datenbearbeitung mehr möglich (Rückkehr zur Datenerfassung ist jedoch möglich). Die freigegebenen Berichts-Dokumente müssen heruntergeladen, unterfertigt, und nach Unterfertigung erneut hochgeladen werden.

Belegliste – Download als Excel-Tabelle

Belegliste

VORHABEN

ZwIsT:	Stmk. - A17				
Vorhabens-Nr.:	112_AT6103	Vorhabens-Name:	Testabrechnung 11-20		
Begünstigte:r:	Abrechnungs-Alexander				
Projekt-Klassifikation:	Einzelprojekt	Projektleitung:	Ginzel Alexander		Vorhabens-Laufzeit:
Vorhabens-Zeitraum:	01.01.2024 - 30.04.2025	Kostenanerkennungsstich:	01.01.2024		Berichts-/Rechnungsfinaldatum:

BERICHTS-METADATEN

Berichts-Nr.:		1	Berichts-Bezeichnung:	ZwiAb/Zwischen-Abrechnung	Berichts-Typ:
Soll-Termin Einreichung:			Ist-Termin Einreichung:		Berichts-Stichtag:
Freigabe von:			Eingereicht von:		Abrechnungsstandard:
Genehmig. Vers. b. Einreichung:		7	Genehmig. Dat. z. akt. Ge:		

Sachkosten

Beleg Nr.	Rechnungsempfänger:in	Buchungscode	Lieferant	Re. Nr.	Re. Datum	Gegenstand	Liefer-/Leistungsdatum	Rechnungsart	Kostenart	Arbeitsp.
1	Alex Wirtschaftsservice	89	Cyber-shop	1522	05.09.2022	Abrechnungstest	01.09.2022	Schlussrechnung	ISK03 Maschinen und maschinelle Anlagen/Ausstattung	
2	Alex Wirtschaftsservice	89	GMS Spezialtechnik	1523	15.09.2022	technisch notwendiges EDV-Zubehör	02.09.2022	Schlussrechnung	ISK50 Sonstige projektbezogene Kosten	

Bestätigung der Angaben durch Begünstigte:n

Mit Unterschrift und/oder Einreichung der Belegsauftellung bei der Förderstelle wird bestätigt, dass

- .) die getätigten Angaben der Richtigkeit entsprechen,
- .) die Ausgaben ausschließlich widmungsgemäß getätigt und tatsächlich bezahlt wurden,
- .) die berücksichtigten Kosten von keiner anderen Stelle in unzulässiger Weise ebenfalls gefördert wurden oder werden,

Rechtsverbindliche Unterschrift:
(Name, Stempel)

Name:

Datum:

Vergabe J/N	OSW Relevanz	Bestelldatum	Re. Betrag brutto (abz. Skonto)	Ust Betrag	Skonto %	Zahlungsbetrag brutto	Betrag	Zahlungsdatum
nein		31.08.2022	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.250,00	05.09.2022
nein		01.09.2022	720,00	0,00	0,00	0,00	720,00	23.09.2022

Belegliste wird für jede aktive Kostenart getrennt dargestellt.
Es muss jedes Tabellenblatt unterschrieben werden!

Sachkosten

Personalkosten - Eckkosten

Pauschalgemeinkosten

Einnahmen



Soll-Ist-Vergleich – Download als .pdf

Abrechnung

Soll-Ist Vergleich zur eingereichten Abrechnung d. Begünstigten

VORHABENS-DATEN		BERICHTS-METADATEN	
ZwiSt:	Stmk. - A17	Berichts-Nr.:	35
Call:	Arbeitspakete-Testcall	Kürzel:	Alles
Vorhabens-Nr.:	128_AT6103; Version: 10	Berichts-Bezeichnung:	Gesamtbericht
Vorhabens-Name:	Arbeitspakete-Testprojekt	Berichts-Typ:	Zwischen-Abrechnung
Begünstigte:r:	AWS	Berichts-Stichtag:	17.04.2024
Projektleitung:	Ginzel Alexander	Inkludierte Berichtstypen:	Zwischen-Abrechnung Indikatorenbericht Sachbericht
Projekt-Klassifikation:	Einzelprojekt		
Vorhabens-Start:	27.02.2024	Datum d. Einreichung:	10.04.2024
Vorhabens-Ende (Plan):	27.06.2024	Freigegeben von:	Ginzel Alexander
Kostenanerkennungsstichtag:	27.02.2024	Eingereicht von:	Ginzel Alexander
Berichts-/Rechnungsfinaldatum:	31.12.2024	Genehm.-Version b. Einreichung	9
Programm:	Operationelles Programm Beschäftigung Österreich 2021-2027 / CCI Nr.: 2021AT16FFPR001		
Fonds:	EFRE		
Priorität:	P3 -Territoriale Entwicklung		
Politisches Ziel:	Ein bürgernäheres Europa durch die Förderung einer nachhaltigen und integrierten Entwicklung aller Arten von Gebieten und lokalen Initiativen (PZ 5)		
Spezifisches Ziel:	SPZ 5.1: Integrierte nachhaltige Stadtentwicklung		
Maßnahme:	M4: Integrierte städtische Entwicklung & Stadtregionen		

Details zum Soll-Ist Vergleich

Untenstehend erfolgt die Auflistung aller Kosten (zugeordnet zur jeweiligen Kostenart), die von der Begünstigten / dem Begünstigten eingereicht wurden.

Kostenart:	Genehmigter Wert:	Saldo vor Abrechnung:	Eingereicht:	Saldo nach Abrechnung:
Standardeinheitskosten				
SFE01 Forscher:innen	32.500,00	32.500,00	1.300,00	31.200,00
SLG02 Leistungsgruppe 2: 39 EUR	9.480,00	9.480,00	0,00	9.480,00
SLG03 Allgem Personal - Leistungsgruppe 3: 28,99 EUR/h	8.697,00	8.697,00	12.755,60	-4.058,60
Pauschalkosten				
PIK30 Pauschalgemeinkosten in Höhe von 25% der gesamten direkten förderfähigen Kosten (Basis Istkosten Personal)	34.000,00	34.000,00	10.530,00	23.470,00
PRK02 Restkostenpauschale 40% (aus der VO) - Basis Standardeinheitskosten	20.270,80	20.270,80	5.622,24	14.648,56
IPK02 Reise- und Unterbringungskosten	12.500,00	12.500,00	0,00	12.500,00
ISC02 Umsetzungs- und Durchführbarkeitsstudien	6.450,00	6.450,00	5.733,00	717,00
ISK03 Maschinen und maschinelle Anlagen/Ausstattung	8.500,00	8.500,00	12.000,00	-3.500,00
ISK05 IT-Investitionen	55.000,00	55.000,00	22.275,00	32.725,00
ESF-Ausgaben				
DF136 Ausgaben ESF+, nach Art. 20 Abs. 2 (z.B. Ausbildungskosten, Unterstützungsbeiträge)	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00
Einnahmen				
EIN001 Einnahmen	100.000,00	100.000,00	15.810,00	84.190,00
Summe	216.897,80	216.897,80	62.250,84	154.646,96

Wenn eingereichte Kosten den genehmigten Wert überschreiten, wird dies als Warnhinweis in Rot dargestellt.



Selbsterklärung – Download als Excel

Selbsterklärung

VORHABEN					
ZwSt:	Stmk. - A17				
Vorhabens-Nr.:	112_AT6103	Vorhabens-Name:	"Testabrechnung 11-20"		
Begünstigte:	"Abrechnungs-Alexander"				ID: FN780000i
Projekt-Klassifikation:	Einzelprojekt	Projektleitung:	"Ginzel Alexander"	Vorhabens-Laufzeit:	01.01.2024 - 30.04.2025
Vorhabens-Zeitraum:	01.01.2024 - 30.04.2025	Kostenanerkennungsstichtag:	01.01.2024	Berichts-/Rechnung:	01.04.2025
BERICHTS-METADATEN					
Berichts-Nr.:	3	Berichts-Bezeichnung:	"3. TAR/3. Teilabrechnung"		Berichts-Typ: Zwischen-Abrechnung
Soll-Termin Einreichung:	08.09.2024	Ist-Termin Einreichung:		Berichts-Stichtag:	07.09.2024
Freigabe von:		Eingereicht von:		Abrechnungsstand:	
Genehmig. Vers. b. Einreichung:	9	Genehmig. Dat. z. akt. Genehmigungsvers.:			

Abrechnungs-Alexander

Förderstelle	Geschäftszahl	Förderungszweck	Status	De-Minimis	Förderungsbetrag (€)	Datum (Beantragt/Genehmigt)	Genehmigter Betrag	Ausbezahlter Betrag
aws	12xy56	Berichtswesen-Test	erhalten	Nein	1.500.000,00	09.08.2024	1.500.000,00	1.500.000,00

Bestätigung der Angaben durch Begünstigte:n

Mit Unterschrift und/oder Einreichung der Belegsaufstellung bei der Förderstelle wird bestätigt, dass

- .) die getätigten Angaben richtig und vollständig sind,
- .) die Ausgaben ausschließlich widmungsgemäß getätigt und tatsächlich bezahlt wurden,
- .) die berücksichtigten Kosten von keiner anderen Stelle in unzulässiger Weise ebenfalls gefördert wurden oder werden,
- .) Es wurden sämtliche beantragte, genehmigte oder bereits erhaltene Förderungen in thematischem Kontext zum Vorhaben im selben Vorhabenzeitraum (inkl. De-minimis oder nicht beihilferechtlich relevanter Förderung) für dieselben gegenständlichen Vorhabenskosten dieser bzw. auch bereits erfolgter Abrechnung in der Tabelle angegeben.

Rechtsverbindliche Unterschrift: (Name, Stempel)								
Name:								
Datum:								

Bestätigung, dass keine unrechtmäßigen Mehrfach-Förderungen bezogen werden.



Abrechnung - Einreichung

ATES 2021

- Zwi1 (2024-02-29)
- Zwi2 (2024-03-30)
- Zwi3 (2024-04-30)
- EndAb (2024-07-30)
- 10 (2025-01-01)
- 11 (2025-01-01)
- SAP (2025-03-01)
- SB+AP (2025-04-01)
- Ind5 (2025-05-01)
- 23 (2024-03-01)
- 24 (2024-03-01)
- 25 (2024-03-01)
- 26 (2024-03-01)
- Sachb+AP (2024-04-08)
- IndB (2024-04-15)
- Abr33 (2024-04-22)
- Zwischen-Abrechnung** ✓
- Belege ✓
- Checkliste ✓
- Monetäre Betrachtung ✓
- Dokumente** ✓
- Sach + Ind (2024-04-22)
- Alles (2024-04-18)
- Sach+Ab (2024-04-30)

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

TESTSYSTEM Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr.: 128 / 9 - Stmk. - A17 Akronym: APT-Feb24 Projekt Klassifikation: Einzelprojekt ()

Status: Laufend Projektträger:in: AWS

Status: Fertigstellung Bericht Bericht: Abr33 / Zwischen-Abrechnung Soll-Datum: 22.04.2024 Berichts-Stichtag: 21.04.2024

zurück zum Projekt Zur Datenerfassung (Zwischen-Abrechnung) **Einreichen** Belegliste Soll Ist Vergleich PDF

Berichts-Dokumente d. Begünstigten

Termin einreichen

Mit diesem Schritt wird der gegenständliche Bericht eingereicht und liegt damit den zuständigen Prüfungsorganen zur Begutachtung bereit. Dieser Schritt ist irreversibel. Eine Bearbeitung der Daten ist während der Begutachtungsphase nicht möglich.

Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.

Alle zugehörigen Berichte wurden erfolgreich eingereicht

OK Abbrechen

Sonstige Dokumente d. Begünstigten					
			Antrag (ATES_2021)_AT6103	Selbsterklärung unterfertigt	10.04.2024 Alexander Ginzel
Belegliste (Unterfertigt d. Begünstigten)					
			Abrechnung-Begünstige_-Checkliste-(ATES_2021)_128_AT6103_1_Zwischen-Abrechnung	Belegliste unterfertigt	10.04.2024 Alexander Ginzel
Soll-Ist Vergleich (Unterfertigt d. Begünstigten) *					
			Abrechnung-Soll Ist Vergleich (ATES 2021)_125_AT8100_1_Zwischen-Abrechnung	Soll-Ist-Vergleich unterfertigt	10.04.2024 Alexander Ginzel

Upload der unterschriebenen Berichts-Dokumente, danach Einreichung = Übermittlung an Förderstelle

Abrechnung - Einreichung

ATES 2021

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

TESTSYSTEM Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr. : 112 / 7 - Stmk. - A17 Akronym : BW-Aug24 Projekt Klassifikation : Einzelprojekt ()

Status : Laufend Begünstigte:r : Abrechnungs-Alexander

Status : Fertigstellung Bericht Bericht : ZwiAb / Zwischen-Abrechnung Soll-Datum : 31.01.2023 Berichts-Stichtag : 31.12.2022

zurück zum Projekt Zur Datenerfassung (Zwischen-Abrechnung) **Einreichen**

Termin einreichen

Mit diesem Schritt wird dieser Bericht eingereicht und steht in weiterer Folge den zuständigen Prüfungsorganen zur Begutachtung zur Verfügung. Eine Bearbeitung der Daten ist während der Begutachtungsphase nicht möglich. Dieser Schritt kann nach Durchführung nicht rückgängig gemacht werden.

Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.

Alle zugehörigen Berichte wurden erfolgreich eingereicht

Typ	Dateiname	Abgelegt von	Gültig
Belegliste (Automatisch erstellt bei Einreichung)			
Soll - Ist Vergleich (Automatisch erstellt bei Einreichung)			
Checkliste d. Begünstigten (Automatisch erstellt bei Einreichung)			
Belegliste (Unterfertigt d. Begünstigten) *			
	Abrechnung_Belegliste_(ATES_2021)_112_AT6103_Stmk. - A17_96.1_Zwischen-Abrechnung	Belegliste_unterfertigt	Fertigstellung Bericht 21.08.2024 Alexander Ginzel Ja
Soll-Ist Vergleich (Unterfertigt d. Begünstigten) *			
	Abrechnung-Soll Ist Vergleich (ATES 2021)_112_AT6103_1_Zwischen-Abrechnung	Soll-Ist-Vergleich unterfertigt	Fertigstellung Bericht 21.08.2024 Alexander Ginzel Ja
Selbsterklärung d. Begünstigten (Unterfertigt d. Begünstigten) *			
	Abrechnung_Selbsterklärung_(ATES_2021)_112_AT6103_Stmk. - A17_96.1_Zwischen-Abrechnung	Selbsterklärung unterfertigt	Fertigstellung Bericht 21.08.2024 Alexander Ginzel Ja
Sonstige Dokumente d. Begünstigten			

Upload der unterschriebenen Berichts-Dokumente, danach Einreichung = Übermittlung an Förderstelle

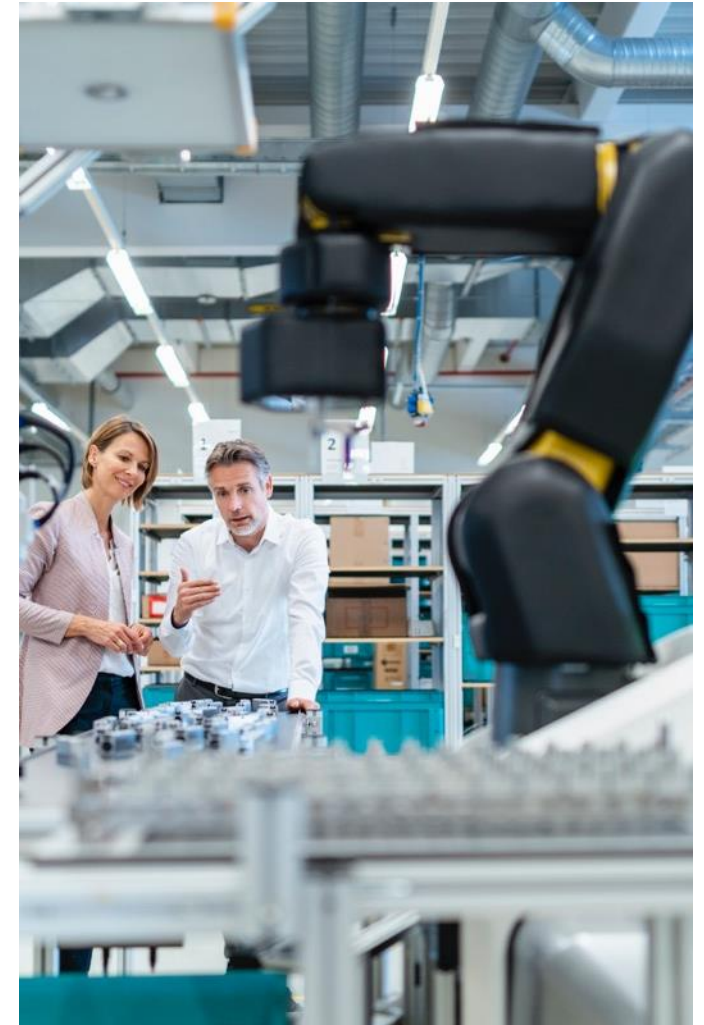
ATES 2021

Optionale Prozess-Schritte bei der Abrechnung

- Rückstellung in die Datenerfassung
- Nachreichphase
- Nachreichung mit Korrespondenzfunktion
- Vorab-Ergebnis Prüfverfahren



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Abrechnung – Rückstellung in die Datenerfassung

- Falls die FLC Ihre Abrechnung aufgrund gravierender Mängel als „nicht prüfbar“ bewertet, wird sie zur gänzlichen Überarbeitung in den Status Datenerfassung rückübermittelt.
 - Alle erfassten Belege bleiben bestehen.
 - Alle Berichtsdokumente werden gelöscht und müssen neu erstellt und signiert werden.
- Sie finden im Verlauf/Historie einen Kommentar der FLC weshalb Ihre Einreichung als „nicht prüfbar“ bewertet wurde.
- Sie haben nun wieder sämtliche Bearbeitungsmöglichkeiten gemäß der ursprünglichen Datenerfassung (siehe S. 31ff)
- Nachdem die Mängel behoben wurden, kann die Abrechnung erneut eingereicht werden.



Abrechnung – optionale Nachreichphase

- Die FLC kann optional eine sogenannte „Nachreichphase“ starten.
 - Diese Option wird in Ihrer Abrechnung möglicherweise nicht benötigt
- In der Nachreichphase können Sie:
 - ausschließlich als „mangelhaft“ gekennzeichnete Belege mit zusätzlichen/fehlenden Nachweisen ergänzen!
 - Daten der bestehenden Belege nicht verändern.
 - keine Belege neu anlegen.
 - die bisherigen Prüfergebnisse der FLC nicht einsehen.
- Nach Bearbeitung der „mangelhaften“ Belege können Sie die Abrechnung wieder einreichen.
 - die Berichtsdokumente müssen nicht erneut signiert werden.



Abrechnung – optionale Nachreichphase

ATES 2021

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

TESTSYSTEM Alexander Gintel

Antrags-/Projekt-Nr.: 112 / 9 - Stmk. - A17
Status: Laufend
Status: Nachreichphase

zurück zum Projekt Einreichen (Zwischen-Abrechnung)

Sachkosten Belegübersicht

Sachkosten Personalkosten Einnahmen

Ein Sachkosten-Beleg kann erfasst werden, wenn eine ein...
Nachdem die Beleg-Daten eingetragen und gespeichert v...
Mit **Neuer Eintrag** können neue Sachkosten-Beleg erfasst...
bestehen.
Es wurden 2 Datensätze gefunden

	Beleg Nr.	Lieferant
	2	ABC-Consulting
	1	Cyber-shop

Filter anwenden

Sachkosten-Beleg bearbeiten

Details zum Beleg Verlauf Beleg-Dokumente d. Begünstigten

Das Bereitstellen von Belegsdokumenten ist nach erfolgter erster Speicherung möglich.
Alle Betragsangaben sind in Euro zu Erfassen.

Förderrelevante Informationen

	Beantragt	FLC-Beurteilung
Betrag	12.000,00	
Ust %	Ust Betrag 1.200,00	
Kostenart	ISC02 Umsetzungs- und Durchführbarkeitsstudien	
Kommentar	Studie zur Projektumsetzbarkeit 31 / 1000 Zeichen	
Mangel	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Mangelbeschreibung		Rechnungsbeleg und schriftlicher Nachweis der Bestellung fehlen.
Prüfungsrelevant	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

Wenn die FLC einen Beleg als „mangelhaft“ kennzeichnet, können in diesem zusätzliche/fehlende Nachweise (Dokumente) hochgeladen werden. Die Begründung für den „Mangel“ kann in der Beleg-Ansicht eingesehen und kommentiert werden. Zusätzliche Dokumente können wie bei der Datenerfassung hochgeladen werden.

Abrechnung – Nachreichungen mittels der Korrespondenzfunktion

Möglicherweise wird im Rahmen der Hauptprüfung festgestellt, dass zu einzelnen Belegen Nachweise fehlen.


Die fehlenden Nachweise können mit der Korrespondenzfunktion nachgereicht werden:

1. Die FLC sendet Ihnen im ATES 2021 e-Cohesion System eine Nachricht, dass zu einer Beleg-Position einer oder mehrere Nachweise (Dokumente) fehlen.
2. Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung, dass Sie im System eine Nachricht von der Förderstelle zu einer Abrechnung erhalten haben.
3. In der betroffenen Abrechnung können Sie die Nachricht ansehen. Im Betreff der Nachricht wird die betroffene Beleg-Position angeführt.
4. Hängen Sie den/die fehlenden Nachweis(e) an die Antwort-Nachricht an. Die FLC prüft Ihre Nachreichung und ordnet sie dem entsprechenden Beleg zu.



Abrechnung – Korrespondenzfunktion

The screenshot displays the ATES 2021 web interface. On the left, a sidebar contains a menu with 'Korrespondenz' circled in red. The main area shows a project overview for 'Anträge/Projekte' with details like 'Antrags-/Projekt-Nr.: 112 / 10 - Stmk. - A17' and 'Status: Laufend'. Below this is a 'Korrespondenz' table with one entry: 'Personalkosten' with 'Belegnummer' 1. A red arrow points from this entry to a 'Korrespondenz bearbeiten' modal window. This modal window has a recipient selection table with 'Alexander Ginzl' selected. It also contains a 'Text' field with a pre-filled message, a 'Dokumente' section with an attached file 'Kosten-Nachweis_Personalkosten-Beleg1', and 'OK' and 'Abbrechen' buttons at the bottom.

Wählen Sie die Empfänger aus der Förderstelle aus und hängen Sie die nachgeforderten Dokumente an Ihre Antwortnachricht an. Anschließend können Sie die Nachricht mit  als bearbeitet markieren.

Abrechnung – Vorab Ergebnis Prüfverfahren

- Die FLC kann optional bereits vor der Auszahlung über das Prüfergebnis informieren
 - Diese Option wird von Ihrer Förderstelle möglicherweise nicht genutzt
- In dieser Phase können Sie:
 - Das vorläufige Ergebnis der FLC-Prüfung pro Beleg einsehen
 - Bei Kürzung des eingereichten Betrags auf Beleg-Ebene Kommentare erfassen (Einspruch)
 - Bei „mangelhaften“ Belegen zusätzliche Nachweise einreichen
- Nach Beendigung dieser Phase folgt die Finalisierung der FLC-Prüfung und die Auszahlung



Abrechnung – Vorab Ergebnis Prüfverfahren

ATES 2021

Navigation: **ZwiAb (2023-01-31)** | **Zwischen-Abrechnung** | Belege ✓ | Checkliste ✓ | Finanzielle Daten ✓ | Dokumente ✓ | Korrespondenz

2. TAR (2024-09-01) | 3. TAR (2024-09-08) | 4. TAR (2024-09-15) | Teilabrech (2024-09-22) | 6. TAR (2024-09-29) | Abr+IB (2024-10-06) | Abr + SB (2024-10-13) | 9. GB (2024-10-20) | 10. EAR (2024-10-27) | 1.SB (2024-09-04)

Calls/Förderrichtlinien | **Anträge/Projekte** | Korrespondenz

TESTSYSTEM | Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr.: 112 / 9 - Stmk. - A17 | Akronym: BW-Aug24 | Projekt Klassifikation: Einzelprojekt ()

Status: Laufend | Begünstigter: Abrechnungs-Alexander

Status: Vorab-Ergebnis Prüfverfahren | Bericht: ZwiAb / Zwischen-Abrechnung | Soll-Datum: 31.01.2023 | Berichts-Stichtag: 31.12.2022

zurück zum Projekt | Abschluss des Verfahrens (Zwischen-Abrechnung) | Belegliste

Call-Daten / Downloads | Historie / Verlauf

Personalkosten Belegsübersicht

Sachkosten | **Personalkosten** | Pauschalgemeinkosten | Einnahmen

Personalkosten sind kofinanzierungsfähig, wenn sie **angemessen** und **projektbezogen** sind. Es soll **pro Person ein Eintrag** vorgenommen werden. In diesem können mehrere Leitungszeiträume erfasst werden.

Nachdem die Personalkosten eingetragen und gespeichert wurden, steht pro Eintrag eine Dokumentenablage zur Verfügung. Hier müssen die geforderten **Nachweise** zu diesen Kosten in den jeweiligen **Dokumentenablagen hochgeladen** werden.

Mit **+ Neuer Eintrag** können neue Sachkosten-Beleg erfasst werden. Mit **✎** können Belege bearbeitet werden. Mit **🗑** können Belege gelöscht werden. Mit **🔍** können die eingereichten Belege in fortgeschrittenen Phasen eingesehen werden, wenn keine Bearbeitungsmöglichkeiten bestehen.

Es wurden 1 Datensätze gefunden

	Beleg Nr.	Teilnehmer:innen	Kostenart	Förderrel. Kosten	Zertifizierte Kosten [€]	Mangel
Filter anwenden	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
✎	1	Alexander Ginzel	IPK01 Personalkosten (intern/eigene)	850,00	450,00	ja

Diese Phase funktioniert wie die Nachreichphase. Die von der FLC zertifizierten Kosten werden in einer Übersicht neben den eingereichten (förderrelevanten Kosten) angezeigt. Bei mangelhaften Belegen kann in der Beleg-Ansicht ein Kommentar erfasst werden. Es besteht hier die letzte Möglichkeit, mangelhafte Belege mit zusätzlichen Dokumenten nachzubessern.



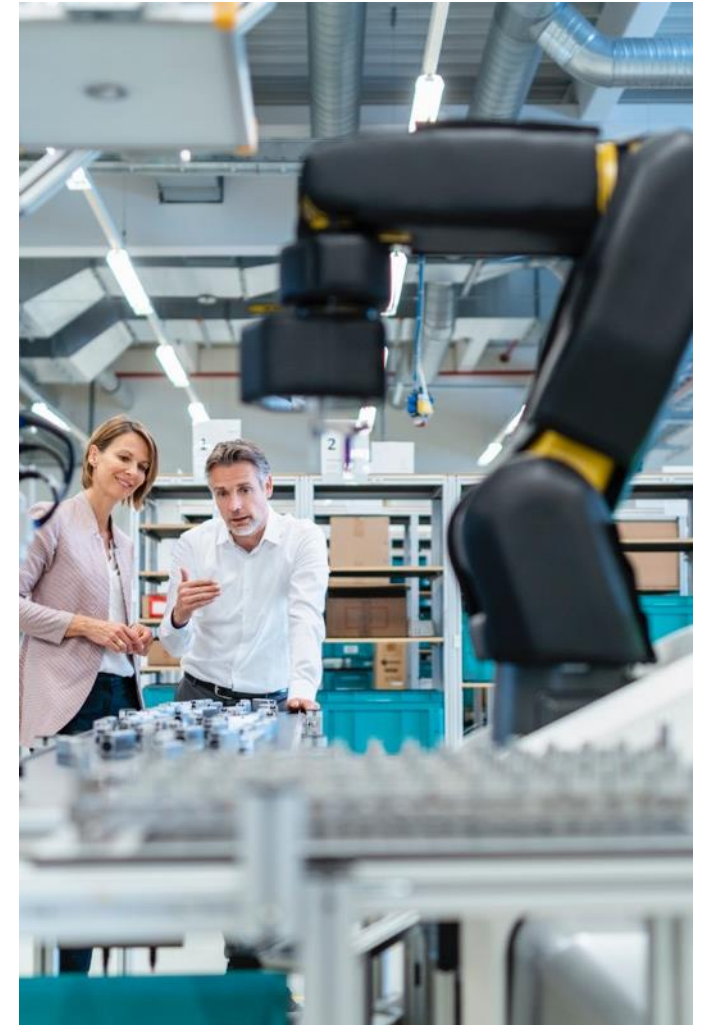
ATES 2021

Sachbericht

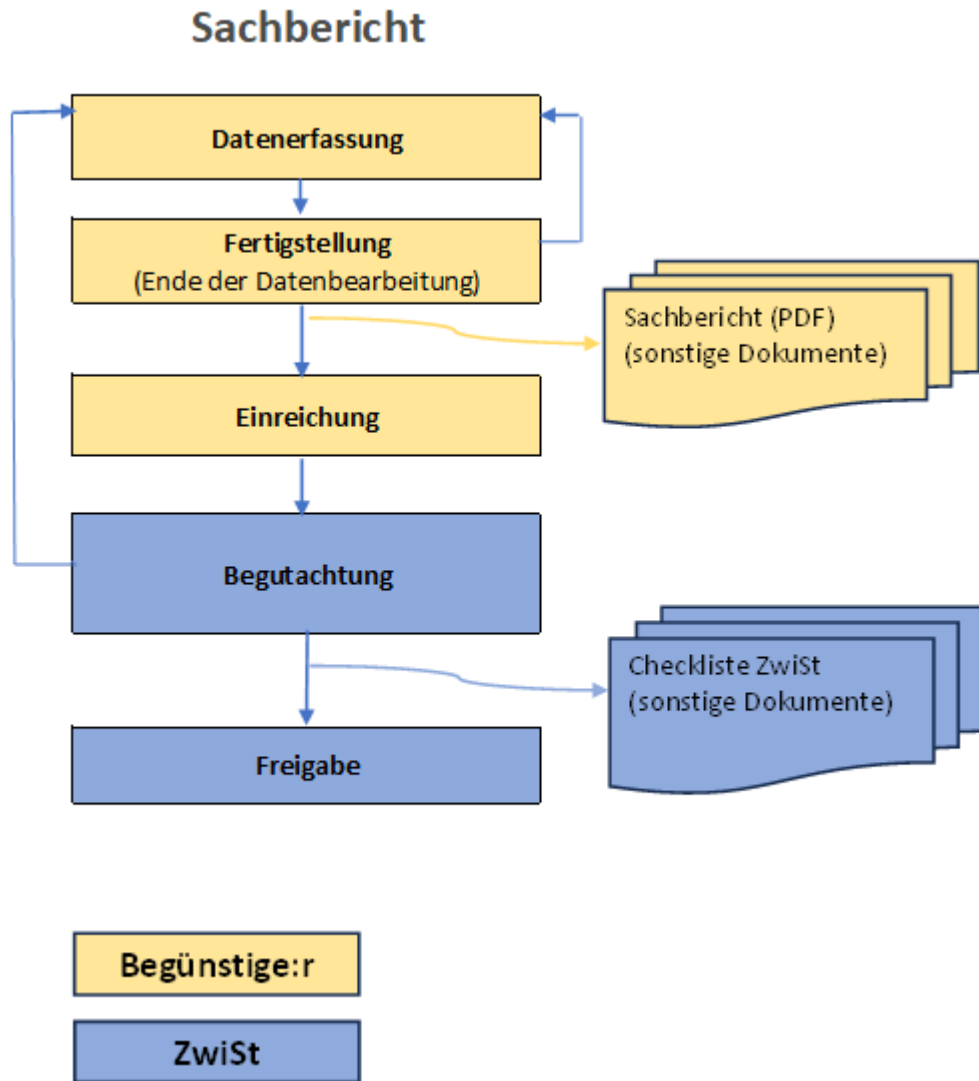
- Prozessdarstellung
- Datenerfassung
- Einreichung



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Prozessdarstellung Sachbericht



- Datenerfassung durch Begünstigte
- Fertigstellung des Berichts
 - Keine weitere Datenbearbeitung möglich
 - ATES 2021 e-Cohesion System generiert Indikatorbericht PDF
 - Download, Unterschrift, Upload
- Finale Einreichung
- Begutachtung durch Förderstelle
 - Rückstellung an Begünstigte möglich
- Abschluss
 - Finale Genehmigung des Sachberichts

Sachbericht - Datenerfassung

ATES 2021
Kofinanziert von der Europäischen Union

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

TESTSYSTEM Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr. : 128 / 9 - Stmk. - A17
Akronym : APT-Feb24
Förderstelle : Stmk. - A17
Projekt Klassifikation : Einzelprojekt
Projektträger:in : AWS
Kontakt Förderstelle : Alexander Ginzel
Status : Laufend
Name des Vorhabens : Arbeitspakete-Testprojekt
E-Mail Förderstelle : a.ginzel@aws.at

→ Änderung beantragen

Call-Daten / Downloads
Historie / Verlauf
Zusammenfassung

→			Sachbericht	Datenerfassung		
↺	40	SB	Sachbericht - Prozess	Datenerfassung	15.04.2024	15.04.2024
→			Sachbericht	Datenerfassung		
↺	41	IB	Indikatorenbericht - Prozess	Datenerfassung	16.04.2024	16.04.2024
→			Indikatorenbericht	Datenerfassung		
↺	35	Alles	Gesamtbericht	Datenerfassung	17.04.2024	18.04.2024
→			Zwischen-Abrechnung	Datenerfassung		
→			Indikatorenbericht	Datenerfassung		
→			Sachbericht	Datenerfassung		
→			Zwischen-Abrechnung	Datenerfassung	17.04.2024	17.04.2024
→			Zwischen-Abrechnung	Datenerfassung		

→ Einstieg in Sachbericht über Berichtsübersicht

Sachbericht - Datenerfassung

ATES 2021

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

TESTSYSTEM Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr. : 128 / 9 - Stmk. - A17 Akronym : APT-Feb24 Projekt Klassifikation : Einzelprojekt ()

Status : Laufend Projektträger:in : AWS

Status : Datenerfassung Bericht : SB / Sachbericht Soll-Datum : 15.04.2024 Berichts-Stichtag : 15.04.2024

← zurück zum Projekt Freigeben (Sachbericht)

Historie / Verlauf

Fragen zum Sachbericht

Die Bekanntgabe des Umsetzungsstandes zu einem Projekt erfolgt auf Basis der untenstehenden Fragen. Es sind alle Fragen vollständig zu beantworten, um den Bericht einreichen zu können. Bei inhaltlichen Fragen ist bitte die verantwortliche ZiWiSt zu kontaktieren.

Sachberichtsdaten d. Begünstigten **Berichts-Dokumente d. Begünstigten** → **Dokumenten-Ablage**

1) Darstellung der im Abrechnungszeitraum durchgeführten Aktivitäten

Meilensteine

Begünstigte haben die Möglichkeit, beliebig zum Erfüllungsstatus der Meilensteine im Vorhaben Stellung nehmen.

110 / 1000 Zeichen

Arbeitspakete

Begünstigte haben die Möglichkeit, beliebig zum Erfüllungsstatus der Arbeitspakete im Vorhaben Stellung nehmen.

111 / 1000 Zeichen

3) Outputindikatoren (siehe Förderungsantrag bzw. Förderungsvereinbarung)

Liste

Hier wird der Umsetzungsstand der vereinbarten zusätzlichen Outputindikatoren dokumentiert

90 / 1000 Zeichen

Speichern → **Wichtig: nach Eingaben die Daten speichern!**



Sachbericht - Fertigstellung

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz 124

TESTSYSTEM Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr. : 128 / 9 - Stmk. - A17 Akronym [?] : APT-Feb24 Projekt Klassifikation [?] : Einzelprojekt ()

Status [?] : Laufend Projekttträger:in : AWS

Status [?] : Datenerfassung Bericht [?] : SB / Sachbericht Soll-Datum : 15.04.2024 Berichts-Stichtag : 15.04.2024

zurück zum Projekt **Freigeben (Sachbericht)** Historie / Verlauf

Fragen zum Sachbericht

Die Bekanntgabe des Umsetzungsstandes zu einem Projekt erfolgt auf Basis der untenstehenden Angaben. Bei inhaltlichen Fragen ist bitte die verantwortliche ZwiSt zu kontaktieren.

Die Daten wurden gespeichert!

Sachberichtsdaten d. Begünstigten Berichts-Dokumente d. Begünstigten

1) Darstellung der im Abrechnungszeitraum durchgeführten Aktivitäten

Meilensteine

Begünstigte haben die Möglichkeit, beliebig zum Erfüllungsstatus der Meilensteine im Vorhaben Stellung zu nehmen.

Bericht freigeben

Mit diesem Schritt setzen Sie diesen Bericht auf den Status "Fertigstellung Bericht". In diesem Status ist keine weitere Bearbeitung der erfassten mehr Daten möglich. Sollte Überarbeitungsbedarf der Berichts-Inhalte festgestellt werden, ist eine Rückkehr zum Status "Datenerfassung" möglich.

Die Korrektheit der Daten muss nun mit Unterfertigung des Dokuments bestätigt werden. Nutzen Sie bitte dafür das nun zum Download verfügbare Berichts-Dokument. Anschließend kann der Bericht zur Begutachtung übermittelt werden.

Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.


Datenerfassung abgeschlossen


28 / 1000 Zeichen



OK Abbrechen


Mit OK wird PDF Sachbericht erstellt, die Datenbearbeitung wird deaktiviert. Eine Rückkehr zur Datenerfassung ist möglich



Sachbericht - Fertigstellung

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz 

TESTSYSTEM  Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr. : 128 / 9 - Stmk. - A17 Akronym  : APT-Feb24 Projekt Klassifikation  : Einzelprojekt ()

Status  : Laufend Projektträger:in : AWS

Status  : Fertigstellung Bericht Bericht  : SB / Sachbericht Soll-Datum : 15.04.2024 Berichts-Stichtag : 15.04.2024

[← zurück zum Projekt](#) [Zur Datenerfassung \(Sachbericht\)](#) [Einreichen](#) [Sachbericht PDF](#)

Historie / Verlauf

Fragen zum Sachbericht

Die Bekanntgabe des Umsetzungsstandes zu einem Projekt erfolgt auf Basis der untenstehenden Fragen. Es sind alle Fragen vollständig zu beantworten, um den Bericht einreichen zu können. Bei inhaltlichen Fragen ist bitte die verantwortliche ZwiSt zu kontaktieren.

Der Bericht befindet sich im Status "Fertigstellung Bericht". Bitte unterschreiben Sie das Berichtsdokument, das nun im oberen Menüband zum Download zur Verfügung steht. Nachdem das signierte Dokument wieder hochgeladen wurde, kann der Bericht mit "Einreichen" zur Begutachtung weitergeleitet werden.

[Sachberichtsdaten d. Begünstigen](#) [Berichts-Dokumente d. Begünstigen](#)

1) Darstellung der im Abrechnungszeitraum durchgeführten Aktivitäten

Meilensteine

Begünstigte haben die Möglichkeit, beliebig zum Erfüllungsstatus der Meilensteine im Vorhaben Stellung nehmen.

Zurück zur Datenerfassung

Download PDF
Unterschrift des PDF
Upload



Sachbericht - Einreichung

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz 123 TESTSYSTEM Alexander Ginzl

Antrags-/Projekt-Nr. : 128 / 9 - Stmk. - A17 **Akronym** : APT-Feb24 **Projekt Klassifikation** : Einzelprojekt ()

Status : Laufend **Projektträger:in** : AWS

Status : Fertigstellung Bericht **Bericht** : SB / Sachbericht **Soll-Datum** : 15.04.2024 **Berichts-Stichtag** : 15.04.2024

[← zurück zum Projekt](#) [Zur Datenerfassung \(Sachbericht\)](#) [Einreichen](#) [Historie / Verlauf](#)

Sachberichtsdaten d. Begünstigen **Berichts-Dokumente d. Begünstigen**

Upload des unterschriebenen Sachberichts

Termin einreichen

Mit diesem Schritt wird dieser Bericht eingereicht und steht in weiterer Folge den zuständigen Prüfungsorganen zur Begutachtung zur Verfügung. Eine Bearbeitung der Daten ist während der Begutachtungsphase nicht möglich. Dieser Schritt kann nach Durchführung nicht rückgängig gemacht werden.

Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.

[OK](#) [Abbrechen](#)

+	Sonstige Dokumente d. Begünstigen (Sachbericht)							
+	Sachbericht d. Begünstigten (Automatisch bei Einreichung)							
+	Sachbericht d. Begünstigten (Unterfertigt) *							
↓		Sachbericht-Begünstigte_Zwist(ATES_2021)_128_AT6103_3_Zwischen-Abrechnung3	Sachbericht unterfertigt	1	10.04.2024	Alexander Ginzl		

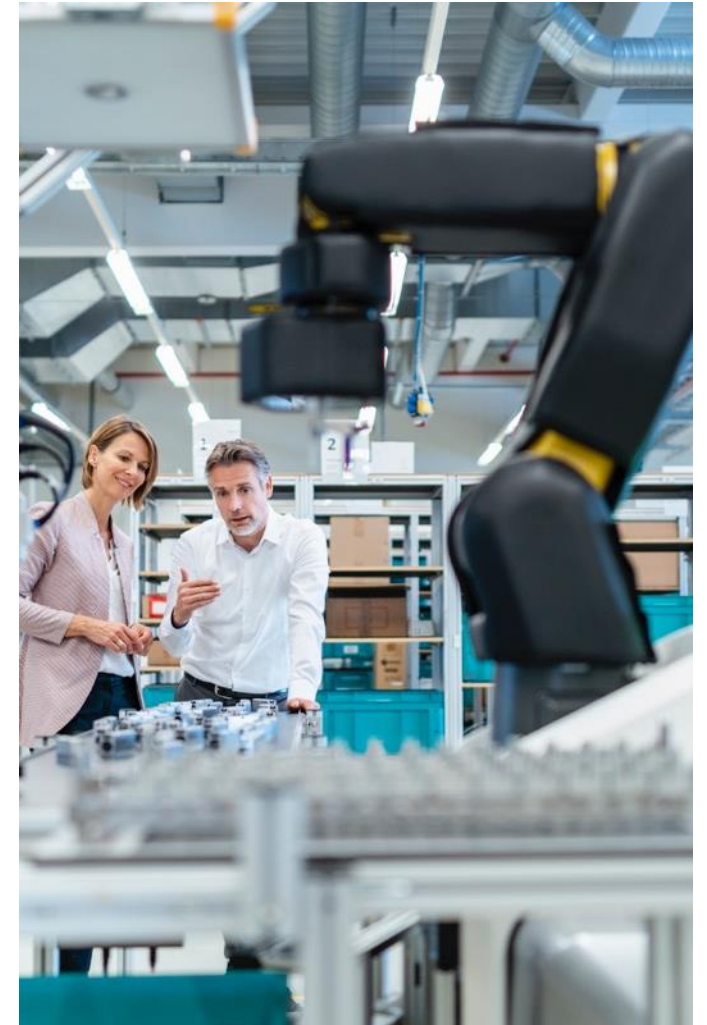
ATES 2021

Indikatorbericht

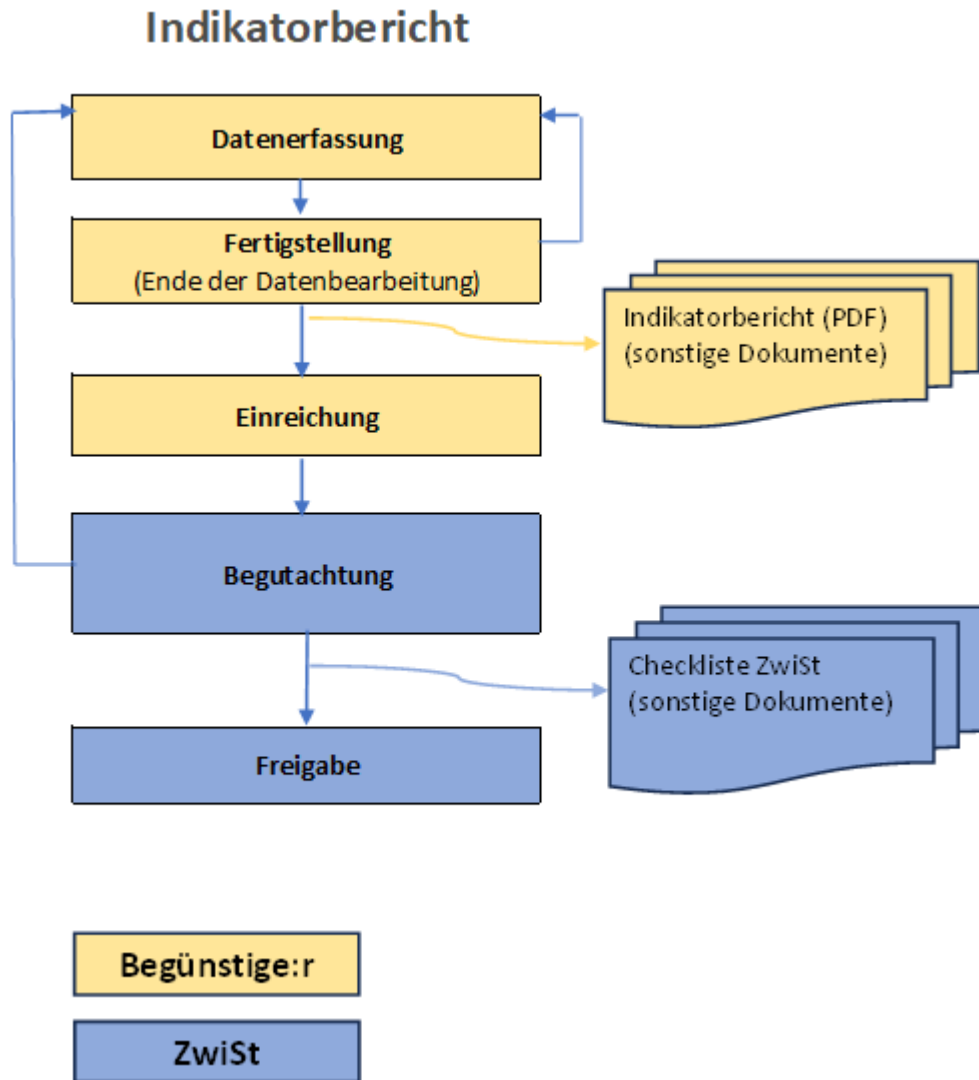
- Prozessdarstellung
- Datenerfassung
- Einreichung



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Prozessdarstellung Indikatorbericht



- Datenerfassung durch Begünstigte
- Fertigstellung des Berichts
 - Keine weitere Datenbearbeitung möglich
 - ATES 2021 e-Cohesion System generiert Indikatorbericht PDF
 - Download, Unterschrift, Upload
- Finale Einreichung
- Begutachtung durch Förderstelle
 - Rückstellung zu Begünstigten möglich
- Abschluss
 - Finale Genehmigung des Indikatorberichts

Indikatorbericht - Datenerfassung

ATES 2021

Reports Overview: Berichtsübersicht, Berichte, ATES Berechtigungen, Änderungen, Verträge, Korrespondenz, Vertragsdaten

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

TESTSYSTEM Alexander Ginzl

Antrags-/Projekt-Nr. : 128 / 9 - Stmk. - A17
Projekt Klassifikation : Einzelprojekt
Status : Laufend

Akronym : APT-Feb24
Projektträger:in : AWS
Name des Vorhabens : Arbeitspakete-Testprojekt

Förderstelle : Stmk. - A17
Kontakt Förderstelle : Alexander Ginzl
E-Mail Förderstelle : a.ginzl@aws.at


Call-Daten / Downloads
Historie / Verlauf
Zusammenfassung


→ Änderung beantragen



↻	40	SB	Sachbericht - Prozess	Laufend	15.04.2024	15.04.2024
→			Sachbericht	Approbiert (Sachbericht)		
↻	41	IB	Indikatorenbericht - Prozess	Datenerfassung	16.04.2024	16.04.2024
→			Indikatorenbericht	Datenerfassung		
↻	35	Alles	Gesamtbericht	Datenerfassung	17.04.2024	18.04.2024
→			Zwischen-Abrechnung	Datenerfassung		
→			Indikatorenbericht	Datenerfassung		
→			Sachbericht	Datenerfassung		
↻	42	ABR	Abrechnung - Prozess	Datenerfassung	17.04.2024	17.04.2024
→			Zwischen-Abrechnung	Datenerfassung		


Einstieg in Indikatorbericht über Berichtsübersicht



Indikatorbericht - Datenerfassung

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz 

TESTSYSTEM  Alexander Ginzel


Antrags-/Projekt-Nr. : 112 / 8 - Stmk. - A17 Akronym  : BW-Aug24 Projekt Klassifikation  : Einzelprojekt ()

Status  : Laufend Begünstigte:r : Abrechnungs-Alexander

Status  : Datenerfassung Bericht  : 1. IB / Indikatorenbericht Soll-Datum : 03.09.2024 Berichts-Stichtag : 02.09.2024

[← zurück zum Projekt](#) [Freigeben \(Indikatorenbericht\)](#) [Einreichen](#)

[Indikatorenwerte d. Begünstigten](#) [Plan-Ist Vergleich](#) [Berichts-Dokumente d. Begünstigten](#)

Indikator	Wert	Einheit	PT Kommentar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRI03-G: Unternehmen, die Unterstützungsangebote von Service- und Beratungseinrichtungen in Anspruch nehmen (inkl. Gründungsprojekte) 	50,00	Unternehmen	<input type="text" value="siehe Dokumentation in der Ablage"/>

[Speichern](#)

Datenerfassung in den Eingabefeldern (Speichern!)
Upload von zusätzlichen Informationen in die Dokumentenablage

Indikatorbericht - Fertigstellung

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz

Antrags-/Projekt-Nr. : 112 / 8 - Stmk. - A17 Akronym : BW-Aug24 Projekt Klassifikation : Ein
Status : Laufend Begünstigte:r : Abrechnungs-Alexander
Status : Datenerfassung Bericht : 1. IB / Indikatorenbericht Soll-Datum : 03.09.2024

zurück zum Projekt **Freigeben (Indikatorenbericht)** Einreichen

Indikatorenwerte d. Begünstigten **Plan-Ist Vergleich** Berichts-Dokumente d. Begünstigten

Untenstehend befindet sich die Gegenüberstellung der Planwerte (laut Genehmigung) und den aktuell erreichten Ist-Werten.

Bericht freigeben

Mit diesem Schritt setzen Sie diesen Bericht auf den Status "Fertigstellung Bericht". In diesem Status ist keine weitere Bearbeitung der erfassten mehr Daten möglich. Sollte Überarbeitungsbedarf der Berichts-Inhalte festgestellt werden, ist eine Rückkehr zum Status "Datenerfassung" möglich.

Die Korrektheit der Daten muss nun mit Unterfertigung des Dokuments bestätigt werden. Nutzen Sie bitte dafür das nun zum Download verfügbare Berichts-Dokument. Anschließend kann der Bericht zur Begutachtung übermittelt werden.

Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.

OK Abbrechen

Quelle	Indikator	Soll	Ist	Einheit	Erfüllungsgrad (absolut)
Programme-Indikatoren	P-POI03: Geplante Induzierte Beratungskapazitäten	5.00	0	Tage	-5
Programme-Indikatoren	P-PRI03:	0.00	0	Unternehmen	
Programme-Indikatoren	P-PRI03-G:	0.00	50	Unternehmen	
Programme-Indikatoren	P-PRI06: Zielwert Bevölkerung, die von integrierten Projekten zur Ressourceneinsparung profitiert	0.00	0	Personen	
Programme-Indikatoren	P-PRI07: Geplante Bevölkerung, die von integrierten Projekten zur Klimawandelanpassung profitiert	0.00	0	Personen	
Programme-Indikatoren		7500.00	0	Personen	-7500

Vergleich zeigt den Erfüllungsgrad der Indikatoren an.
Achtung! Hier ist keine Dateneingabe möglich. Viele Indikatorwerte werden von der zuständigen Förderstelle erfasst.



Indikatorbericht - Fertigstellung

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz 128

TESTSYSTEM Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr. : 128 / 9 - Stmk. - A17 **Akronym** : APT-Feb24 **Projekt Klassifikation** : Einzelprojekt ()

Status : Laufend **Projektträger:in** : AWS

Status : Fertigstellung Bericht **Bericht** : IB / Indikatorenbericht **Soll-Datum** : 16.04.2024 **Berichts-Stichtag** : 16.04.2024

[← zurück zum Projekt](#) [Zur Datenerfassung \(Indikatorenbericht\)](#) [Einreichen](#) [Indikator-Bericht PDF](#)

[Indikatorenwerte d. Begünstigten](#) [Berichts-Dokumente d. Begünstigten](#)

Der Bericht befindet sich im Status "Fertigstellung Bericht". Bitte unterschreiben Sie das Berichtsdokument, das nun im oberen Menüband zum Download zur Verfügung steht. Nachdem das signierte Dokument wieder hochgeladen wurde, kann der Bericht mit "Einreichen" zur Begutachtung weitergeleitet werden.


Indikator	Wert	Einheit	PT Kommentar
Zurück zur Datenerfassung			
PRI03-G: Unternehmen, die Unterstützungsangebote von Service- und Beratungseinrichtungen in Anspruch nehmen (inkl. Gründungsprojekte)	50,00	Unternehmen	siehe Dokumentation in Ablage

Download PDF
Unterschrift des PDF
Upload


Zurück zur Datenerfassung




Indikatorbericht - Einreichung

Calls/Förderrichtlinien **Anträge/Projekte** Korrespondenz 

TESTSYSTEM  Alexander Ginzel

Antrags-/Projekt-Nr. : 128 / 9 - Stmk. - A17 Akronym  : APT-Feb24 Projekt Klassifikation  : Einzelprojekt ()

Status  : Laufend Projektträger:in : AWS

Status  : Fertigstellung Bericht Bericht  : IB / Indikatorenbericht Soll-Datum : 16.04.2024 Berichts-Stichtag : 16.04.2024

[← zurück zum Projekt](#) [Zur Datenerfassung \(Indikatorenbericht\)](#) [Einreichen](#) [Historie / Verlauf](#)

Termin einreichen

Mit diesem Schritt wird der gegenständliche Bericht eingereicht und liegt damit den zuständigen Prüfungsorganen zur Begutachtung bereit. Dieser Schritt ist irreversibel. Eine Bearbeitung der Daten ist während der Begutachtungsphase nicht möglich.

Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.

[OK](#) [Abbrechen](#)

Alle zugehörigen Berichte wurden erfolgreich eingereicht

Mit Einreichen wird der Bericht an die Förderstelle weitergeleitet

